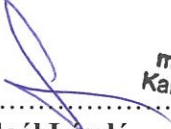


CSÁNY LÁSZLÓ SZAKGIMNÁZIUMA 8900 ZALAEGERSZEG, JÓKAI U. 4-6.


MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:


.....
Gaál László
munkabiztonsági szakértő
munkavédelmi megbízott

GAÁL LÁSZLÓ
okl. gépészmérnök
munkabiztonsági szakértő
Kamarai nyit. szám: 20-0500

Közreműködött:


.....
Dr. Kozák Nóra
foglalkozás-egészségügyi szakorvos

SZENT RAFAEL KORHÁZ
ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
Foglalkozás-Egészségügyi Rehabilitációs Osztály
Dr. Kozák Nóra
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós u. 17.
Telefon: (92) 507-500/1433

Kiadásával egyetért:


.....
munkavédelmi képviselő

Jóváhagyta:


.....
Szabó Károly
ZSZC főigazgató


.....
Németh Andrea
tagintézmény-igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
2.

Zalaegerszegi SZC Csány László Szakgimnáziuma

Zalaegerszeg, 2019. január 16.

TARTALOM

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
2. A ZSZC MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA..	4
3. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.....	4
3.1. Munkavédelmi feladatok, hatáskörök.....	4
4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	11
4.1. A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése.....	11
4.2. Munkavédelmi oktatás, továbbképzés	12
4.3. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési kötelezettségek, kioktatási és továbbképzési feladatok	13
4.4. Elsősegélynyújtók kioktatása, továbbképzése	13
5. A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	13
5.1. Általános szabályok.....	14
5.2. Az MVSZ területi hatálya alatt álló területen más vállalkozás által történő munkavégzés.....	16
5.3. Belépési tilalom	16
5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma:	16
5.5. Dohányzásra vonatkozó előírások	16
5.6. A közlekedésre vonatkozó előírások	16
5.7. A mobiltelefon használatára vonatkozó előírások	18
5.8. Villamos berendezésekre vonatkozó előírások.....	18
6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	18
6.1. Létesítéssel kapcsolatos eljárások.....	18
6.2. Üzembe helyezés vagy használatbavétel veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz esetén.....	18
6.3. Üzembe helyezés vagy használatbavétel nem veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz esetén.....	19
6.4. Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok	19
6.5. Üzemeltetési utasítások biztosítása.....	21
6.6. A munkavédelmi ellenőrzések rendje.....	21
6.7. Egyéni védőeszköz, védőital, bőrvédő készítmények juttatása	21
6.8. A munkavégzés összehangolása	23
6.9. Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása	23
6.10. Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása	24
6.11. A munkabalesetekre és a foglalkozási megbetegedésekre vonatkozó közös szabályok.....	25
6.12. Veszélyeztetés kivizsgálása	25
6.13. Rendellenes körülmények kezelése, mentési terv.....	25
6.14. Elsősegélynyújtás rendje	25
6.15. A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje	26
6.16. Munkahelyi alkoholfogyasztás ellenőrzésének rendje.....	26
6.17. Kockázatértékelés, kockázatbecslés eljárási rendje.....	27
7. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET	27
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
MELLÉKLETEK.....	29

1. sz. melléklet.....	30
2. sz. melléklet.....	32
3. sz. melléklet.....	33
4. sz. melléklet.....	34
5.a. sz. melléklet.....	35
5.b. sz. melléklet.....	36
6. sz. melléklet.....	37
7. sz. melléklet.....	38
8. sz. melléklet.....	39
9. sz. melléklet.....	40
10. sz. melléklet.....	41
11. sz. melléklet.....	45
12. sz. melléklet.....	46
13. sz. melléklet.....	47
14. sz. melléklet.....	48
15.a. sz. melléklet.....	49
15.b. sz. melléklet.....	50
16. sz. melléklet.....	51
17. sz. melléklet.....	52
18. sz. melléklet.....	54
19. számú melléklet.....	55
20. sz. melléklet.....	57
21. sz. melléklet.....	58
22. sz. melléklet.....	60
23. sz. melléklet.....	63

BEVEZETÉS

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2.§ (3) bekezdése alapján, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: ZSZC) Csány László Szakgimnáziumára (a továbbiakban: tagintézmény) vonatkozóan – a jogszabályok, szabványok keretein belül – jelen Munkavédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: MVSZ) írom elő.

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Területi hatálya kiterjed a tagintézmény által használt épületekre, épületrészekre, helyiségekre és szabadterekre, valamint az intézmény által üzemeltetett járművekre.
2. Személyi hatálya kiterjed a tagintézmény munkavállalóira, a tanulóira, valamint minden olyan személyre, aki a tagintézmény területi hatályát jelentő létesítményben, létesítményrészben bármilyen céllal tartózkodik, javítási, karbantartási vagy egyéb tevékenységet végez.
3. Szervezeti hatálya kiterjed a tagintézmény valamennyi szervezeti egységére.

2. A ZSZC MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

A ZSZC az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján a II. veszélyességi osztály (85.32) „d” csoportjába (501-1000 munkavállaló) tartozik.

Ezért legalább 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatni teljes munkaidővel vagy polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatás útján igénybe venni.

3. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

Az MVSZ a ZSZC-ra és a tagintézményre háruló munkavédelmi feladatokat, azok megvalósításához szükséges hatásköröket és feladatokat az alábbiakban rögzíti.

3.1. Munkavédelmi feladatok, hatáskörök

3.1.1. Főigazgató

- Meghatározza a tagintézmény-igazgatók munkavédelmi feladatait.
- Személyesen vagy megbízottja útján rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.
- A tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja vagy kivizsgáltatja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételeiről. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi megbízott minden, a munkavédelmet érintő változásról kellő időben, írásban tájékoztatást kapjon.
- A foglalkozás-egészségügyi ellátást (munka-egészségügyi szaktevékenységet) arra jogosult személy/vállalkozás megbízása útján biztosítja. Gondoskodik arról, hogy az orvos a munkavégzéséhez szükséges adatokat megkapja és a tervezett – a munka-egészségügyi szaktevékenységet is igénylő – eseményekről időben értesüljön.
- Külső vállalkozás megbízása esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésben a munkavédelmi feltételeket meghatározzák.
- Ellenőrzi a tagintézmény-igazgatók munkavédelmi tevékenységét.
- Kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot, illetve annak módosítását.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.2. Szakmai főigazgató-helyettes

- A tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja, kivizgáltatja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Ellátja a ZSZC SZMSZ-ében számára előírt egyéb munkavédelmi feladatokat.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.3. Gazdasági főigazgató-helyettes

- Biztosítja a munka- és egészségvédelmi célokat szolgáló pénzeszközöket, azok kellő időben történő felhasználását.
- Biztosítja a kockázatértékeléshez szükséges információkat, adatokat és egyéb feltételeket a saját területét érintően.
- Biztosítja a munkabalesetekkel összefüggő, jogos kártérítési igények kielégítését, az elutasító határozatok elkészítését és elküldését.
- Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre jutását ellenőrzéssel, a létesítésben közreműködők (tervező, kivitelező) nyilatkozatával, az előírt vizsgálatok elvégeztetésével és dokumentálásával biztosítja.
- Gondoskodik a gépjárművek műszaki állapotának előírás szerinti ellenőrzéséről, karbantartásukról, műszaki vizsgáztatásáról.
- Felügyeli a ZSZC munka- és tűzvédelmi tevékenységét.
- Ellátja a ZSZC SZMSZ-ében számára előírt egyéb munkavédelmi feladatokat.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.4. Szervezeti egység vezetők, egyéb vezetők (tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, stb.) és szakoktatók általános feladatai

Irányítási területén és a beosztott munkavállalók/tanulók (a továbbiakban: munkavállalók) vonatkozásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében

- Gondoskodik arról, hogy a Munkavédelmi Szabályzatban leírtak maradéktalanul be legyenek tartva, illetve betartatva.
- Rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók a biztonságos és egészséges munkavégzésre alkalmas állapotban vannak-e.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók munkavédelmi tevékenységét.
- Az MVSZ 4.2. fejezete szerint gondoskodik arról, hogy a munkavállalók oktatás keretében megismerjék, elsajátítsák a vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteit, azokat munkájuk során alkalmazzák, a munkaeszközöket, egyéni védőfelszereléseket és kollektív védőeszközöket rendeltetésszerűen használják. Ha a munkavállaló a számára biztosított egyéni védőeszközt a figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erről feljegyzést kell készíteni, azt a tagintézmény-igazgatóhoz el kell juttatni.
- A tudomására jutott rendellenességet haladéktalanul kivizsgálja, kivizgáltatja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Munkabaleset esetén a MVSZ-ben foglaltak szerint jár el.
- Gondoskodik arról, hogy az ellenőrzéseken, szemléken feltárt hiányosságokat tartalmazó jegyzőkönyvben személyére vonatkozó intézkedések határidőre teljesüljenek.
- Köteles minden tudomására jutott sérülést, balesetet és egyéb rendkívüli eseményt a közvetlen vezetőjének azonnal jelezni.
- Köteles a munkavédelmi megbízott és képviselő munkáját segíteni, részükre a kért információkat megadni, dokumentációkat átadni vagy elektronikusan elküldeni.
- Gondoskodik a munkahelyek rendjéről, tisztaságáról, a keletkező hulladékok megfelelő gyűjtőhelyre történő eltávolításáról.
- Meghibásodott gép, berendezés leállítására utasítást ad és intézkedik a javításra.
- Köteles az anyagok megfelelő tárolásáról gondoskodni, a Tűzvédelmi Szabályzatban előírt méretű közlekedési és menekülési utakat állandóan szabadon tartani.
- Köteles minden munkához annyi és olyan szakképzettségű munkavállalót, munkaeszközt, egyéni védőeszközt biztosítani, amely az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges, illetve a jogszabályok, egyéb szabályzatok előírnak.

- Gondoskodik róla, hogy a munkavállalók kellő időben részt vegyenek az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokon az MVSZ 4.1. előírásainak megfelelően, az ehhez szükséges nyomtatványokat kitölti.
- Gondoskodik róla, hogy az épületeken kívüli és egyéb helyszíneken (kiállítás, szakmabemutató, stb.) mobil villamos géppel (fűnyíró, sövényvágó, hegesztő, köszőrű, vágó, fűró, stb.), bemutatóeszközzel, hosszabbítóval történő munkavégzés biztonsága érdekében a szükséges leoldóáramú áramvédő kapcsoló (a továbbiakban: ÁVK) beépítésre kerüljön. Folyamatosan ellenőrzi, hogy ezen villamos berendezések megtáplálása csak ÁVK-val védett dugaszoló aljzatról történjen.
- Gondoskodik a munkavállalók és tanulók vonatkozásában a munkabalesettel kapcsolatos teendőkről a 6.9. fejezetben meghatározottak szerint.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.5. Tagintézmény-igazgató (a továbbiakban: igazgató) a 3.1.4. pont előírásain túl

- Személyesen vagy megbízottja útján rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.
- Köteles a munkaeszközöket, egyéni védőeszközöket megfelelő mennyiségben és minőségben biztosítani.
- Biztosítja a munkavédelmi nyilvántartások vezetését és az előírt ellenőrzések, vizsgálatok elvégzését.
- Biztosítja, ellenőrzi a 19. számú mellékletben előírt érintésvédelmi és egyéb időszakos biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések határidőre történő elvégzését, a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben rögzített hatánapig történő megszüntetését. A jegyzőkönyvek 1-1 példányát átadja a munkavédelmi megbízott részére a kézhezvételt követő 1 héten belül.
- A munkavédelmi üzembe helyezést írásban elrendeli veszélyes gépek esetén.
- Gondoskodik arról, hogy a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat felmérjék, értékeljék. Az értékelés alapján a munkakörülmények javulását eredményező intézkedéseket hoz.
- Gondoskodik az orvosi vizsgálatok érvényességének naprakész nyilvántartásáról, valamint arról, hogy az időszakos orvosi vizsgálat időpontjáról a munkavállalók időben értesüljenek.
- Biztosítja, hogy a nőkre és a fiatalokúakra vonatkozó tilalmak már a felvétel során érvényesüljenek, valamint a szakképesítéshez kötött munkakörökre megfelelő képzettségű munkavállalók kerüljenek felvételre.
- Biztosítja a kockázatértékeléshez és annak felülvizsgálatához szükséges információkat, adatokat és egyéb feltételeket.
- Évente egy alkalommal személyesen részt vagy képviselteti magát a munkavédelmi szemlén.
- Gondoskodik arról, hogy a külső cégek által végzett munkák során – a szerződésben nem szabályozott esetben - az egymás melletti munkavégzés összehangolása megfeleljen az előírásoknak.
- Gondoskodik a hatósági ellenőrzések feltételeinek biztosításáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- Gondoskodik a munkabalesettel kapcsolatos teendőkről a 6.9. fejezetben meghatározottak szerint.
- Gondoskodik a munkavállalók, munkavédelmi képviselő munkakörülményekkel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról, a válaszadásról, a munkavédelmi képviselő választás feltételeiről és a tevékenységéhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.6. Szakmai igazgató-helyettes a 3.1.4. pont előírásain túl

Irányítási területén és a beosztott munkavállalók/tanulók (a továbbiakban: munkavállalók) vonatkozásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében

- Irányítja és ellenőrzi a tagintézmény munka- és tűzvédelmi tevékenységét.
- Gondoskodik arról, hogy a munkaköri leírások minden munkavállaló esetében elkészüljenek, kiadásra kerüljenek, változás esetén módosítva legyenek.
- Gondoskodik a tanulóbalesetek kivizsgálásáról, nyilvántartásáról és a kapcsolódó adatszolgáltatásról.
- Rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.
- Köteles a munkaeszközöket, egyéni védőeszközöket megfelelő mennyiségben és minőségben biztosítani.
- Biztosítja a munkavédelmi nyilvántartások vezetését és az előírt ellenőrzések, vizsgálatok elvégzését.

- Biztosítja, ellenőrzi a 19. számú mellékletben előírt érintésvédelmi és egyéb időszakos biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések határidőre történő elvégzését, a feltárt hiányosságok jegyzőkönyvben rögzített határnapig történő megszüntetését. A jegyzőkönyvek 1-1 példányát átadja a munkavédelmi megbízott részére a kézhezvételt követő 1 héten belül.
- Intézkedik arról, hogy az üzembe helyezési eljárások során tapasztalt hiányosságok kijavításra kerüljenek.
- Segítséget nyújt ahhoz, hogy a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat felmérjék, értékeljék. Az értékelés alapján a munkakörülmények javulását eredményező intézkedéseket hoz.
- Gondoskodik az orvosi vizsgálatok érvényességének naprakész nyilvántartásáról, valamint arról, hogy az időszakos orvosi vizsgálat időpontjáról a munkavállalók időben értesüljenek.
- Biztosítja a kockázatértékeléshez és annak felülvizsgálatához szükséges információkat, adatokat és egyéb feltételeket.
- Évente egy alkalommal személyesen részt a munkavédelmi szemlén.
- Gondoskodik az udvar, a külső közlekedési utak, járdák takarításáról, télen a csúszásmentesítéséről.
- Szükség esetén gondoskodik a rovar és rágcsálóirtás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről.
- Gondoskodik a gépek, berendezések biztonságos üzemeltetéséről, technológiai, kezelési-karbantartási utasítások elkészítéséről, kihelyezéséről.
- Elvégzi a kioktatást vagy gondoskodik a munkavállalók kioktatásáról az MVSZ 4.3.1. pontjában előírt esetekben.
- Gondoskodik róla, hogy a raktárakban a biztonságos anyagárolás és kézi anyagmozgatás megvalósuljon, a közlekedési utakra még átmenetileg se pakoljanak semmit.
- Gondoskodik a munkahelyek, szociális létesítmények állandó tisztántartásáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről.
- Gondoskodik a takarítás során vagy egyéb módon csúszásveszélyesé vált területek határánál a figyelmeztető táblával történő megjelölésről.
- Gondoskodik a létrák állapotának éves dokumentált ellenőrzéséről, ha szükséges javításukról, illetve cseréjükéről.
- Gondoskodik arról, hogy az állványok a használati útmutató szerint legyenek összeszerelve, használatba vétel előtt a biztonságos állapotról személyesen meggyőződik.
- Gondoskodik róla, hogy a polcokra, állványokra a teherbírás minden esetben feltüntetésre kerüljön.
- Gondoskodik az előírt egyéni védőeszközök szükség szerinti beszerzéséről és cseréjéről.
- Gondoskodik a tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények beszerzéséről, kiosztásáról.
- Felelős a gépek, berendezések biztonsági berendezéseinek meglétéért, működőképességéért, továbbá azért, hogy a felújított és javított gépek, berendezések megfeleljenek az érvényes munkavédelmi előírásoknak. Az ehhez szükséges felülvizsgálatokat a 6. fejezet szerint megrendeli és ellenőrzi azok végrehajtását.
- Ellenőrzi a villamos munkákra vonatkozó előírások (MSZ 1585:2016, stb.) betartását, biztosítja azok személyi és tárgyi feltételeit. A villanszerelési, javítási munkákat erősáramú villanszerelővel vagy külső szakképpel végezteti el, gondoskodik azok előírás szerinti dokumentálásáról.
- Köteles a munkaeszközök, egyéb berendezések, épületek, elektromos vezetékek és egyéb csőhálózatok karbantartásáról gondoskodni, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.
- Gondoskodik arról, hogy a külső cégek által végzett munkák során – a szerződésben nem szabályozott esetben - az egymás melletti munkavégzés összehangolása megfeleljen az előírásoknak.
- Új gép, berendezés beszerzésekor, illetve technológia alkalmazásakor és más munkakörbe kerüléskor gondoskodik róla, hogy az érintett munkavállalók a szükséges szakmai ismerettel (szakképzettséggel), munkavédelmi ismeretekkel rendelkezzenek, a kezelést megfelelő felügyelet mellett begyakorolhassák, amennyiben szükséges az orvosi vizsgálaton megjelenjenek.
- A helyiség légterétől nem független, nyitott égésterű tüzelőberendezés üzemeltetése esetén gondoskodik a tüzelőberendezés helyiségében a vonatkozó műszaki követelményeknek megfelelő szén-monoxid-érzékelő berendezés felszereléséről és működtetéséről, amennyiben a tüzelőberendezés közösségi térben vagy vele légtér-összeköttetésben lévő helyiségekben van.
- Rendszeresen ellenőrzi, hogy a karbantartók elvégzik-e a reggeli iskolakezdés előtt a sportpálya és tornaterem elemek (kapu, kosárpalánk, stb.) ellenőrzését, az ellenőrzés 13. sz. melléklet szerinti adattartalmú napi dokumentálását, az általuk észlelt hibák kijavítását, szükség esetén az érintett eszköz

használatának megtiltását, az erre figyelmeztető feliratok kihelyezését. Írásbeli megbízással teszi egyértelművé, hogy ez kinek a feladata.

- Gondoskodik a felhasznált veszélyes anyagok és keverékek (a továbbiakban: veszélyes anyagok) biztonsági adatlapjának beszerzéséről, az érintett munkavállalók számára a munkavégzésük helyszínén történő rendelkezésre állásáról, azok 1-1 példányának a munkavédelmi megbízott és az orvos részére történő továbbításáról, az ÁNTSZ-hez történő bejelentésről, változásjelentésről.
- Gondoskodik róla, hogy a veszélyes anyagok a beszerzés után a központi vegyszerraktárba kerüljenek, majd onnan a napi munkavégzéshez szükséges mennyiséget a felhasználók a saját tárolókba betegyék. Rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyag tárolók zárt állapotát.
- Naprakészen vezeti a gépek, berendezések karbantartási naplóját.
- Gondoskodik a gázüzemű berendezések és gáz csatlakozó vezetékek külső céges előírás szerinti műszaki biztonsági felülvizsgálatáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Gondoskodik arról, hogy az épületek tetejére vezető létrák, hágcsók, egyéb műszaki megoldások az illetéktelen feljutás megakadályozása érdekében zárható kialakításúak legyenek és azokat állandóan zárva tartás, valamint ezekhez a „FELMENNİ CSAK A JAVÍTÁST, KARBANTARTÁST, FELÜLVIZSGÁLATOT ÉS ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEKNEK SZABAD!” feliratú táblák kihelyezésre kerüljenek. Gondoskodik továbbá arról, hogy a felmászás közben és a tetőn a leesés elleni műszaki védelem (kosár, korlát, stb.) a szükséges mértékben kiépítésre kerüljön és amennyiben szükséges, a leesés elleni védelem a 10. számú melléklet szerint is biztosított legyen.
- Gondoskodik a nyomástartó berendezések bejelentéséről, szükség esetén időszakos felülvizsgálatáról a 10. sz. melléklet szerint.
- Új gép, berendezés beszerzésekor, illetve technológia alkalmazásakor és más munkakörbe kerüléskor gondoskodik róla, hogy az érintett munkavállalók az orvosi vizsgálaton megjelenjenek, a szükséges szakmai ismerettel (szakképzettséggel), munkavédelmi ismeretekkel rendelkezzenek, a kezelést megfelelő felügyelet mellett begyakorolhassák.
- Gondoskodik a hatósági ellenőrzések feltételeinek biztosításáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- Írásban értesíti a munkavédelmi megbízottat az új felvételes, a 6 hónapot meghaladó tartós távollétből visszatérő és másik munkakörbe áthelyezett munkavállalókról.
- Gondoskodik a munkabalesettel kapcsolatos teendőkről a 6.9. fejezetben meghatározottak szerint.
- Gondoskodik a munkavállalók, munkavédelmi képviselő munkakörülményekkel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról, a válaszadásról, a munkavédelmi képviselő választás feltételeiről és a tevékenységéhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.7. Gyakorlati oktatásvezető a 3.1.4. pont előírásain túl

Irányítási területén és a beosztott munkavállalók/tanulók (a továbbiakban: munkavállalók) vonatkozásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében

- Naponta ellenőrzi a munkavállalók munkavédelmi tevékenységét.
- Legalább hetente ellenőrzi, hogy a gyakorlati foglalkozásokon a tevékenységek megkezdése előtt a tanulók szükséges mértékű munka-tűzvédelmi oktatása és annak dokumentálása megtörtént-e. Hiányosság esetén azonnal köteles azt pótoltatni, szükség esetén jelenteni az igazgató felé.
- Szükség szerint gondoskodik a gyakorlati oktatási területeken a csúszás- és botlásveszélyt okozó anyagok eltávolításáról, az erre figyelmeztető táblák, feliratok, piktogramok kihelyezéséről.
- Távollétében a munkavédelmi feladatokat az SZMSZ-ben megjelölt személy látja el.

3.1.8. Szakoktató a 3.1.4. pont előírásain túl

Munkavégzési területén és az irányítása, felügyelete alatt álló tanulók vonatkozásában:

- Folyamatosan ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó tanulók munkavédelmi tevékenységét.
- A szaktantermek, műhelyek használata előtt ismerteti a használati szabályokat, a munka-tűzvédelmi előírásokat, amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk. Külön kitér az adott foglalkozáson végrehajtandó műveletek biztonságos elvégzéséhez szükséges munka-tűzvédelmi ismeretekre, ha szükséges, bemutatja a műveletek biztonságos elvégzésének módját, az alkalmazandó egyéni védőeszközök használatát.
- Megakadályozza, hogy a gyakorlati műhelyekben, szaktantermekben a tanulók egyedül és felügyelet nélkül tartózkodjanak, engedély nélkül munkát végezzenek.

- Minden alaklommal, még a tevékenység megkezdése előtt ellenőrzi a szükséges gépek, berendezések, egyéb munkaeszközök, valamint a munkakörnyezet biztonságos és egészséges munkavégzésre alkalmas állapotát, különös tekintettel a törpefeszültségnél nagyobb feszültségű részekre, kábelekre, hosszabbítókra, elosztókra.
- Szükség esetén megteszi a tőle elvárható beavatkozást vagy a gyakorlati oktatásvezető értesítését.
- Szükség szerint gondoskodik a gyakorlati oktatási területeken a csúszás- és botlásveszélyt okozó anyagok eltávolításáról, az erre figyelmeztető táblák, feliratok, piktogramok kihelyezéséről.

3.1.9. Karbantartó a munkaköri leírásában foglaltak vagy megbízás szerint

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, fenntartása érdekében:

- Gondoskodik a reggeli iskolakezdés előtt a sportpálya és tornaterem elemek (kapu, kosárpálánk, stb.) ellenőrzéséről, az ellenőrzés gyártó által biztosított ellenőrző lapon vagy a 13. sz. melléklet szerinti adattartalmú papíron történő napi dokumentálásáról. Az észlelt hibákat azonnal kijavítja, ha ez nem lehetséges, akkor azonnal gondoskodik az érintett eszköz elzárásáról vagy lezárásáról, elkerítéséről, használatának megtiltásáról, az erre figyelmeztető feliratok kihelyezéséről, majd értesíti az igazgatót.
- Munkakezdekodkor, illetve szükség esetén napközben is elvégzi a közlekedési útvonalokról a hó eltakarítását, azok csúszásmentesítését.
- Ellátja a fűtői teendőket a külső hőmérséklet figyelembevételével, úgy, hogy a tanulók érkezésekor és a tanítás alatt a helyiségek levegőjének hőmérséklete az előírt mértékű legyen.
- Előzetes egyeztetés alapján az iskolai rendezvények idején ellátja a részére kiadott feladatokat is.
- Elvégzi és a 17. sz. mellékletben szereplő lapon dokumentálja a létrák éves felülvizsgálatát.
- Elvégzi a munkaköri leírásában szereplő karbantartási és egyéb feladatokat. Amennyiben nem rendelkezik erősáramú villanszerelői szakképesítéssel, villamos szerelést és javítást nem végezhet, csak a fénycsővek, izzólámpák lekapcsolás utáni cseréjét hajthatja végre kellő körültekintéssel. Egyéb villamos javítás vagy szerelés szükségessége esetén értesíti a közvetlen vezetőjét.
- Az elvégzett karbantartásról, javításról adatot szolgáltat a közvetlen vezetője felé, hogy a karbantartási naplóba a bejegyzést el tudja végezni.
- Figyel arra, hogy az épületen kívül mobil villamos géppel, hosszabbítóval történő munkavégzés esetén, azok megtáplálása csak ÁVK-val védett dugaszoló aljzatból történjen. Ha nem biztosított az ÁVK-s védelem, akkor köteles a munkavégzést megtagadni.

3.1.10. Minden munkavállalóra vonatkozó általános előírások

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében minden munkavállaló köteles:

- Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni a munkahelyén és ellátni a munkafeladatát.
- A tevékenység megkezdése előtt ellenőrzéssel meggyőződni munkaeszköze, munkahelye, egyéni védőeszköze egészséges és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Bármilyen hiányosság észlelése esetén, azt azonnal jelezni a közvetlen vezetője felé. A biztonságos munkavégzésre nem alkalmas munkaeszközzel nem szabad munkát végeznie.
- A munkakörébe tartozó, a munkaköri leírásában felsorolt munkákat elvégezni, amennyiben előírt, akkor dokumentálását is végrehajtani.
- Közvetlen vezetője utasításainak megfelelően eljárni.
- Nem a közvetlen vezetőjétől érkező kérés/utasítás esetén, annak végrehajtása előtt, közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, kivéve, ha az adott munka előzetesen egyeztetve lett a közvetlen vezetővel.
- Munkaeszközt, egyéni védőeszközt, munkahelyet rendeltetés szerűen használni (a tőle elvárható ellenőrzést, tisztítást, karbantartást elvégezni).
- Munkavédelmi előírásokat elsajátítani, alkalmazni.
- Előírt orvosi vizsgálaton, munkavédelmi oktatáson részt venni.
- Munkáltatóval (közvetlen vezetőjével) együttműködni (tájékoztatás, veszély elhárítása, jelzés, intézkedés, alkoholos állapot ellenőrzésének tűrése, stb.).
- Biztonsági berendezések önkényes kiiktatásától tartózkodni.
- Munkatársakat és a munkavégzés hatókörében tartózkodó egyéb személyeket veszélyeztető magatartást nem tanúsítani, biztonságukat segíteni.
- A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírásokat betartani.

- Munkahelyi rendet, tisztaságot, fegyelmet megtartani.
- A legkisebb sérülést vagy annak észlelését közvetlen vezetőjének azonnal jelenteni.
- Személyesen gondoskodni arról, hogy a használt villamos berendezések tanulók által történő szétszerelése előtt a lekapcsolás és a feszültségmentesítés megtörténjen.

3.1.11. Munkavédelmi megbízott feladatai, jogköre

- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése, karbantartása.
- Az éves és rendkívüli munkavédelmi szemléken részvétel, javaslattevés a hiányosságok megszüntetésére.
- Az újfelveteles munkavállalók belépéskori, illetve az éves ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása MVSZ 4.1. szerint.
- Munkabalesetek szakszerű kivizsgálása, dokumentálása.
- Számítógépes és egyéb munkahelyek kialakításakor, valamint a munkavégzés során az ergonómiai szempontok érvényesítésére javaslattevés.
- Kockázatértékelés munkabiztonsági részének elvégzése, dokumentálása.
- Munka-egészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés.
- Munkavédelmi hatósági ellenőrzéseken való részvétel, amennyiben lehetséges.
- A munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása.
- Együttműködés a vezetőkkel, munkavállalókkal, munkavédelmi képviselőkkel és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával.
- Kapcsolattartás a munka- és tűzvédelmi hatósággal.
- Jogosult bármikor munkavédelmi ellenőrzést tartani, szükség esetén erről feljegyzést készíteni, azt a főigazgatóhoz és/vagy az igazgatóhoz eljuttatni.

3.1.12. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa (a továbbiakban: orvos)

3.1.12.1. A szolgáltatás keretében végzi különösen:

- A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata rendjének elkészítését úgy, hogy az a vizsgálatok irányát is tartalmazza.
- A külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat.
- Külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását.
- A munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban, a 18. sz. melléklet szerinti munka higiénés vizsgálati jegyzőkönyvben dokumentált vizsgálatát évente egy alkalommal, illetve lényeges változás bekövetkezését követően 2 héten belül.
- Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást.
- A külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat évente dokumentálva és a veszélyes anyagokkal kapcsolatba kerülő munkavállalók oktatását, tájékoztatását.
- A munkavállalók felvilágosítását a munkakörülményeikből eredő egészségkárosító kockázatokról.
- A munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
- A külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. csoportba tartozó közúti járművezetők alkalmassági vizsgálatát.
- Javaslatot tesz a felhasznált veszélyes anyagok toxikológiai tulajdonságai alapján a munkavállalók védelmét szolgáló egészségügyi intézkedésekről.
- Ellátja a Mvt-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott munka-egészségügyi szaktevékenységet.
- A szerződésében szereplő egyéb feladatokat.

3.1.12.2. Az orvos közreműködik (véleményt mond, tanácsot ad, elkészíti, stb.) különösen:

- A munkahelyi veszélyforrások (kockázatok) feltárásában, a veszélyes anyagok külön jogszabály szerinti kockázatbecslésében és felülvizsgálatában, elkészíti annak munka-egészségügyi részét.
- A súlyos munkabaleset kivizsgálásában, illetve döntése alapján a nem súlyos munkabalesetek kivizsgálásában.

- Munka-egészségügyi-, fiziológiai-, ergonómiai-, higiénés feladatok megoldásában.
- Az elsősegélynyújtás és a sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében, elvégzi az elsősegélynyújtók kioktatását, továbbképzését.
- A foglalkozási rehabilitációban.
- A katasztrófa-megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában, a bekövetkezett katasztrófa felszámolásában.

4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

4.1. A munkaköri, személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése

Értelmező rendelkezések:

- Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.
- Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordása mások egészségét nem veszélyezteti.
- Idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy.
- Sérülékeny csoportok: fiatalok, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők.
- Nemrégén szült nő: aki legfeljebb 6 héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad.

4.1.1. A munkaköri alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos, soron kívüli és záró. A vizsgálat nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére. A vizsgálatokat az orvos végzi.

4.1.1.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- A foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
- A munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, ha fiatalok, ha nem fizikai munkakörben dolgozó a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű terhelésnek lesz kitéve,
- Kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén, ha közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez, ha a külföldi munkavégzés és munkakörnyezete a hazinál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, ha az orvos a munkavállaló egészségi állapotára való tekintettel szükségesnek tartja,
- Kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

4.1.1.2. Az időszakos orvosi munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjét, azok irányát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.1.1.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- Ha a munkavállaló állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- Ha az „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére kötelezett munkavállaló a 4.1.1.4. pontban felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön,
- Heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- A munkavállaló rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

4.1.1.4. Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkát végző személy sárgaság, hasmenés, hányás, láz torokgyulladás, bőrképződés, egyéb bőrelváltozás, váladékozó szembetegség, fül- orrfolyás tünetek valamelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

4.1.1.5. Záró vizsgálatot kell végezni: külföldi munkavégzés esetén, a munkavállaló végleges hazatérését követően.

4.1.1.6. A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzó képes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült szoptató anyákra, anyatejet adókra), a fiatalok, az öregségi nyugdíjkorhatár felettiek csak a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételekkel alkalmasak az ott meghatározott megterhelésekkel járó munkavégzésekre.

4.1.2. A vezetőnek a 2. sz. melléklet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével:

- munkába lépés előtt valamennyi munkavállalót,
- munkahely, munkakör megváltoztatása előtt a fizikai munkát végzőt, a fiatalok, valamint a nem fizikai munkát végző munkavállalót, ha az új munkakörben vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- időszakos vizsgálatra az 1. sz. mellékletben előírt gyakorisággal,
- soron kívüli vizsgálatra a 4.1.1.4. pontokban felsoroltakat,
- záró vizsgálatra a 4.1.1.5. pontban felsoroltakat az orvoshoz kell küldeni.

A „Munkaköri, szakmai orvosi alkalmassági vélemény”-ben ALKALMAS, IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS, illetve NEM ALKALMAS minősítés szerepel.

4.1.3. A személyi higiénés vizsgálat a mindenkor szakmai szabályok szerint történik (lásd egészségügyi kiskönyv).

4.1.4. Az a munkavállaló, aki az előírt előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri és személyi higiénés vizsgálaton nem vesz részt, vagy „IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS”, illetve „NEM ALKALMAS” minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető.

4.1.5. A munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmassági vizsgálatot első fokon végző orvos a dolgozónak átadja az Egészségügyi Törzslap kivonatát azzal, hogy azt a munkavállaló új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be.

4.2. Munkavédelmi oktatás, továbbképzés

4.2.1. A közvetlen vezető köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló:

- munkába álláskor, 6 hónapot meghaladó távollétről visszatérve,
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- új technológia bevezetésekor, új veszélyes anyag alkalmazása előtt,
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésékor munkavédelmi oktatásban részesüljön.

4.2.2. Az oktatás időtartama - amelyet az oktató határoz meg - olyan legyen, hogy ez idő alatt a munkavállaló:

- elsajátítsa a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti, gyakorlati ismereteit,
- megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.

4.2.3. Az oktató köteles:

- az ismeretek elsajátításáról meggyőződni,
- az oktatást oktatási naplóban rögzíteni, a jelenléti ívet csatolni.

Az oktatások tematikáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

4.2.4. A biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

4.2.5. Annak érdekében, hogy a munkavállalók a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, oktatást kell tartani belépéskor, évente ismétlő jelleggel, munkakör, munkahely változás esetén.

Az oktatás megszervezése (helyszín, munkavállalók részvételének biztosítása, jelenléti ív az érintett munkavállalókról, stb.) az érintett munkavállalók vezetőjének a feladata, melynek időpontját a munkavédelmi megbízottal előzetesen írásban egyeztetnie kell.

4.2.6. Az oktatás megtartása, tematikájának elkészítése a munkavédelmi megbízott, veszélyes anyagokkal végzett tevékenységekre, munka-egészségügyi ismeretekre vonatkozóan az orvos feladata.

4.2.7. Idegen vállalkozás munkavégzése esetén a munkavállalók oktatásáról a munkáltatójuk köteles gondoskodni, ugyanakkor a kapcsolattartásra kijelölt vezető vagy személy - szükség esetén - köteles ismertetni a helyi speciális előírásokat, a veszélyforrásokat.

4.2.8. Látogatás alkalmával – szükség esetén – az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a látogatók részére a fogadó fél ismertesse a munkahelyi munkavédelmi, magatartási szabályokat.

4.2.9. Tanulók munkavédelmi oktatása

- A tanulók évente kötelesek részt venni az általános munkavédelmi oktatáson.
- Az általános oktatást a tanév elején, lehetőleg az első héten kell megtartani, megtörténtét írásban kell rögzíteni, s azt az oktatásban részesültekkel alá kell írni.
- Az általános oktatást és dokumentálását az osztályfőnökök végzik a 22. sz. mellékletben található tematika és jelenléti ív felhasználásával. Az oktatás dokumentációját a tanév végéig kell megőrizni.
- A tagintézményben megtartott szakmai gyakorlat során, a szaktantermek, műhelyek használata előtt a szakoktató ismerteti a használati szabályokat, a munka-tűzvédelmi előírásokat, amelyeket a tanulónak be kell tartaniuk. Az oktatás dokumentációját, tematikáját átadja a gyakorlati oktatásvezetőnek.
- A szakoktató röviden kitér az adott foglalkozáson végrehajtandó műveletek biztonságos elvégzéséhez szükséges munka-tűzvédelmi ismeretekre, bemutatja a műveletek biztonságos elvégzésének módját, az alkalmazandó egyéni védőeszközök használatát.
- Az iskolán kívüli szakmai gyakorlat előtt a szükséges munka-tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása a fogadó vállalkozás feladata.

4.3. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési kötelezettségek, kioktatási és továbbképzési feladatok

4.3.1. A szakképesítéshez kötött munkaköröket csak a 21/2010. (V. 14.) NFGM rendeletben előírt szakképesítéssel lehet végezni.

4.3.2. Az alábbi munkák esetén csak előzetes dokumentált szakmai jellegű kioktatás, szükség esetén dokumentált betanítás, ha a közvetlen vezető úgy látja, munkavédelmi oktatás után lehet a munkát elvégezni:

- villanszerelő segítője, faipari gépkezelő segítője,
- mobil állványszerelés,
- a vezető által veszélyesnek ítélt egyéb munka,
- magasban (1 m-nél magasabban) végzett munka.

A kioktatás, betanítás, munkavédelmi oktatás megszervezése, a munkavédelmi megbízott értesítése a közvetlen vezető kötelessége.

4.4. Elsősegélynyújtók kioktatása, továbbképzése

Az adott munkaterületen dolgozók létszámától és a munkafolyamatok veszélyességétől függő, meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtónak kell lenni. Az elsősegélynyújtók kiképzéséről és továbbképzéséről az orvos közreműködésével kell gondoskodni.

5. A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A munkahelyekre a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és egyéb rendeletek vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

5.1. Általános szabályok

5.1.1. A dolgozók kötelesek munkahelyükön biztonságos munkavégzésre képes állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.

5.1.1.1. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

5.1.1.2. A munkavállaló köteles a közvetlen felettesét a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart a tőle elvárható módon megszüntetni vagy erre intézkedést kérni felettesétől.

5.1.1.3. A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, a munkavédelmi megbízottal, a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal és a munkavédelmi képviselővel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági és egyéb intézkedések teljesítése, illetve a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

5.1.2. A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani. A felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.

5.1.2.1. A munkahelyi rend és tisztaság érdekében:

- a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell,
- zárt téri munkahelyeken rendszeresen a használatnak megfelelő gyakoriságban, ahol a munkavállaló élelmiszerral, veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe, naponta takarítani kell.

5.1.2.2. A munkahelyeken a hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni. A nem veszélyes termelési hulladékot külön tartályban kell gyűjteni. Az ilyen hulladékokat a munkahelyről az erre kijelölt tároló helyre naponta el kell távolítani.

5.1.2.3. A munkahelyeken keletkezett veszélyes hulladékokat a vonatkozó jogszabály szerint kell kezelni.

5.1.3. Munkát csak olyan biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amelyek rendelkeznek a biztonságot szolgáló szerelvényekkel, védelemmel.

5.1.4. Annak érdekében, hogy a munkahelyeken munkát végzők és a munkavégzés hatókörében tartózkodók időben felismerhessék a kollektív műszaki védelemmel vagy munkaszervezési intézkedéssel teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyforrásokat (kockázatokat), biztonsági jelzéseket kell alkalmazni. Alkalmazásukra vonatkozó részletes követelményeket a 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet tartalmazza.

5.1.5. A munkavállaló munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol, vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti.

5.1.6. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetében, a munkavállalóknak gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem szabad viselni. Mozgó géprészek közelében végzett munkáknál a lobogó-laza haját le kell rögzíteni, illetve be kell fedni.

5.1.7. Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságának megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad, úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen.

5.1.8. Anyagokat tulajdonságaik figyelembe vételével kell raktározni, tárolni, úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni, a be- és kirakodást biztonságosan el lehessen végezni.

5.1.9. Anyagokat csak egyenletes felületű, eldőlés ellen rögzített és megfelelően szilárd állványzatra, polcra, illetve padozatra szabad lerakni. Az állványt, polcot csak a megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A megengedett teherbírást az állványon, polcon fel kell tüntetni.

5.1.10. Közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsolótereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit), a tűzoltó felszereléseket (tűzoltó készülék, tűzcsap, stb.) hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.

5.1.11. A nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban hó- és csúszás mentesíteni kell.

5.1.12. Villamos működtetésű készülék javítását, villamos szerelési munkát csak azzal megbízott, villamos szakember végezheti. Bármilyen egyéb, az MSZ 1585:2016 szabványban meghatározott villamos munkát is csak ezen szabványban leírtak szerint lehet végezni.

5.1.13. Minden veszélyes anyaghoz Biztonságtechnikai Adatlapot is be kell szerezni, melynek 1-1 példát az érintett munkavállalóknak, a munkavédelmi megbízottnak és az orvosnak át kell adni.

5.1.14. Bőrön át felszívódó, és mérgezést vagy vegyi hatást okozó, továbbá fertőző anyagokkal nem szabad foglalkoztatni olyan dolgozót, akinek testén nyílt seb van.

5.1.15. Tilos mérgező hatású, tűz-, illetve robbanásveszélyes oldószerekben kezet vagy ruhát mosni.

5.1.16. Vegyi művelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy mosdás céljára használni, étkezésre szolgáló edényzetet tilos vegyi műveletekhez felhasználni, élelmiszer céljára gyártott flakonba, üvegbe és egyéb tárolóedénybe veszélyes anyagot tilos beleönteni. Vegyszert tartalmazó edényen, üvegen fel kell tüntetni annak nevét és a veszélyt jelző piktogramokat is.

5.1.17. Mérgező hatású anyagot úgy kell tárolni, hogy az egyéb anyagokat ne szennyezhesse, ne legyen összetéveszthető más vegyi anyagokkal, azokkal össze ne keveredhesse, továbbá ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhesse.

5.1.18. Élelmiszerral, étellel, itallal és élvezeti cikkel együtt a mérgező hatású anyag nem tárolható.

5.1.19. Működő munkahelyen végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a helyi üzemviszonyok figyelembevételével kell a munkavégzést megszervezni.

5.1.20. Azokon a munkahelyeken, ahol a munkavállaló veszélyes anyagokkal kerülhet érintkezésbe, a munkahelyen dohányozni, inni, étkezni, illetve élelmiszert tárolni tilos.

5.1.20.1. Ezeken a munkahelyeken, továbbá minden olyan munkahelyen, ahol a munkavállalók a meleg, illetve hideg klíma hatása miatt védőitalra jogosultak, a munkát végzők létszámának megfelelő méretű, szobahőmérsékletű (fűthető, szellőztethető) pihenő, illetve melegedő helyiséget kell biztosítani. A helyiség legyen alkalmas egyben étkezésre, italfogyasztásra, élelmi-szertárolásra. Ez a helyiség nem lehet egyben dohányzásra kijelölt hely is.

5.1.20.2. A pihenő-, melegedő- illetve étkező helyiségben asztalt, széket, ruhafogast, hulladékgyűjtőt, továbbá szükség szerint ételtárolási, étkezés előtti kézmosási és kézszáritási lehetőséget kell biztosítani.

5.1.21. A munkavállalók részére mosdóhelyiséget, zuhanyzóhelyiséget kell biztosítani, ha ez indokolt. A mosdóhelyiségben vagy a munkahely környezetében folyóvízes kézmosási, illetve mosdási lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a higiénés követelmények megtarthatók legyenek, és a kéz szárításához megfelelő eszköz vagy berendezés álljon rendelkezésre. A mosdóhelyiséget olyan berendezésekkel kell felszerelni, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást.

5.1.22. Képernyős munkahelyen dolgozókra (a képernyő előtt töltött napi átlagos időtartam a 4 órát eléri) az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet előírásait kell alkalmazni. A képernyő előtt töltött idő a napi 6 órát nem haladhatja meg, és óránként 10 perces – össze nem vonható - szüneteket kell tartani, más munkát kell végezni. A képernyős munkaköröket az orvosi alkalmassági vizsgálat beutalóján külön soron rögzíteni kell.

5.1.23. A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy zárttéri munkahelyen 24 °C (K)EH értéket meghaladó hőmérséklet, illetve országos hőségriadó esetén, valamint a hidegnek minősülő munkahelyen óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidő legyen közbe iktatva a munkavállalók részére.

5.1.24. A munkahelyen a munkavállalók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.

5.1.25. Gondoskodni kell róla, hogy az épületeken kívüli és egyéb helyszíneken (kiállítás, szakmabemutató, stb.) mobil villamos géppel (fűnyíró, sövényvágó, hegesztő, kőszőrű, vágó, fűrő, stb.), bemutatóeszközzel, hosszabbítóval történő munkavégzés biztonsága érdekében a szükséges leoldóáramú áramvédő kapcsoló (a továbbiakban: ÁVK) beépítésre kerüljön. Folyamatosan ellenőrzi, hogy ezen villamos berendezések megáramlása csak ÁVK-val védett dugaszoló aljzatból történjen.

5.1.26. Gondoskodni kell arról, hogy az épületek tetejére vezető létrák, hágcsók, egyéb műszaki megoldások az illetéktelen feljutás megakadályozása érdekében zárható kialakításúak legyenek és azokat állandóan zárva tartásuk, valamint ezekhez a „FELMENNİ CSAK A JAVÍTÁST, KARBANTARTÁST, FELÜLVIZSGÁLATOT ÉS ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEKNEK SZABAD!” feliratú táblák kihelyezésre kerüljenek. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy a felmászás közben és a tetőn a leesés elleni műszaki védelem (kosár, korlát, stb.) a szükséges mértékben kiépítésre kerüljön és amennyiben szükséges,

5.2. Az MVSZ területi hatálya alatt álló területen más vállalkozás által történő munkavégzés

5.2.1. Ezeken a területeken külső vállalkozás munkavégzése esetén az igazgató köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni a 4. sz. mellékletben leírtakat.

5.2.2. A tagintézmény részéről a kapcsolattartó személy köteles a munkaterületet a biztonsági követelményeknek megfelelően úgy átadni, hogy a munkát végző munkáltató dolgozóira a területen lévő anyag, energia, berendezés veszélyt ne jelentsen. Az átadás és a veszélyforrásokról történő tájékoztatás megtörténte után az 5.a. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot alá kell írni Megbízott munkát irányító vezetőjével. Az összehangolást a 6.8. pont szerint kell elvégezni.

5.2.3. A munkavédelmi megbízott jogosult bármely területen ellenőrzést végezni és a hiányosságok felszámolása érdekében intézkedést kezdeményezni.

5.3. Belépési tilalom

Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:

- elzárt villamos kezelőhelyiség,
- karbantartó műhely,
- kazánház, hőközpont,
- gázfogadó-mérő helyiség.

5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma:

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be. Ilyen helyen csak akkor szabad dolgozni, ha a munkát végző megfelelő felügyelete, figyelemmel kísérése biztosított, szükség esetén a mentés, elsősegélynyújtás rövid időn belül megoldott. Csak másik, az elsősegélynyújtásra kioktatott személy jelenlétében szabad munkát végezni:

- villamos kezelőhelyiségben, villamos feszültség alatt és közelében,
- gyakorlati oktatási helyszíneken, tanműhelyekben,
- mérgező vegyi anyagokkal,
- veszélyes, üzembe helyezésre kötelezett gépek (körfűrészgép, szalagfűrészgép, gyalugép, marógép, motorfűrész, stb.), berendezések kezelésénél, javításánál, karbantartásánál,

5.5. Dohányzásra vonatkozó előírások

Dohányzás és nyílt láng használata tilos a szervezeti egységek épületeinek zárt légterű helyiségeiben, a köznevelési intézmények teljes, azaz a kerítésen belüli területén, valamint ahol azt tiltó tábla jelzi. Nyílt térben csak a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvénynek, illetve az erre vonatkozó utasításnak megfelelően kialakított dohányzóhelyen szabad dohányozni.

A nemdohányzók védelméről külön belső szabályzat rendelkezik.

5.6. A közlekedésre vonatkozó előírások

5.6.1. A közlekedési utakat a 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet szerint kell kialakítani.

5.6.2. A közlekedési útvonalakat, beleértve a szabadtéri munkahelyeket, a lépcsőket, a rögzített létrákat és rámpákat (rakodókat) úgy kell elhelyezni és méretezni, hogy a gyalogosok és a járművek részére könnyű, biztonságos és megfelelő hozzáférést tegyenek lehetővé úgy, hogy az ilyen közlekedési útvonalak közelében dolgozó munkavállalók ne kerülhessenek veszélyes helyzetbe.

5.6.3. A gyalogos közlekedés, munkavégzés során mindig figyelni kell a gépek, járművek mozgásából, forgásából adódó veszélyekre.

Különösen az alábbi alapszabályokat kell betartani:

- járművek közlekedése esetén a fényvisszaverő mellényt kötelező használni
- a gyalogosok mindig a közlekedési út egyik szélén kötelesek haladni
- tilos a járművek holtterében közlekedni
- útkereszteződésben meg kell állni, körül kell nézni és átkelés előtt a kihelyezett tükrökben is tájékozódni kell, amennyiben az nem belátható
- mindig figyelmesen, magunk elé nézve kell közlekedni, az esetleges akadályok (gépjármű, lefagyott, csúszós úttest, stb.) észlelése érdekében

5.6.4. Gépjárművel történő közlekedés során az alábbiakat kell betartani:

- kerítésen, telephelyen belüli külső közlekedési utakon a maximális sebesség 15 km/h lehet
- közlekedési szabályokat betartva kell közlekedni
- mindig figyelmesen kell közlekedni, az esetleges akadályok, a közlekedés többi résztvevőjének (gyalogosok, gépjármű, lefagyott úttest, stb.) időben történő észlelése érdekében
- útkereszteződésben meg kell állni, körül kell nézni és átkelés előtt a kihelyezett tükrökben is tájékozódni kell, amennyiben az nem belátható

5.6.5. Kerékpárral, motorkerékpárral, egyéb eszközökkel történő közlekedés során az alábbiakat kell betartani:

- kerékpárokat, motorkerékpárokat csak az erre a célra kijelölt szabadtéri tárolóban szabad tárolni, azokat az épületekbe bevinni, azzal - a tárolóhoz, illetve onnan a kijáratig történő haladás kivételével - közlekedni tilos, kivéve a közvetlen vezető írásbeli engedélyével rendelkezőket
- a tárolóig és a kapuig, illetve külön írásbeli engedély alapján történő közlekedés során a szükséges védőeszközöket (bukósisak, fejkendő, stb.), a közlekedési eszközök biztonságos műszaki állapotát a munkavállalók kötelesek biztosítani és használni, ezek hiánya miatt bekövetkező balesetekért, károkért a tagintézmény nem vállal felelősséget
- mindig figyelmesen kell közlekedni, az esetleges akadályok, a közlekedés többi résztvevőjének (gyalogosok, gépjármű, lefagyott úttest, stb.) időben történő észlelése érdekében
- külső közlekedési utakon a maximális sebesség 15 km/h lehet
- útkereszteződésben meg kell állni, körül kell nézni és átkelés előtt a kihelyezett tükrökben is tájékozódni kell, amennyiben az nem belátható
- az épületeken belül görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb gyalogos közlekedést kiegészítő (sport)eszközt használni tilos
- Épületen kívüli használat során bekövetkező balesetekért, károkért a tagintézmény nem vállal felelősséget csak saját felelősségre használhatóak

5.6.6. A külső közlekedési utak szélén gyalogos közlekedésre szolgáló 1 m széles közlekedési utat (a továbbiakban: gyalogút) kell feljelölni minden gyalogos és gépjármű közlekedésre is igénybe vett útvonalon. A gyalogút úttest felé eső felén, a gyalogút teljes hosszában 0,5 m széles gépjármű forgalom elől elzárt területet kell a szabványos csíkozással felfesteni. A gyalogút széleit és egyéb jelzéseket lehetőleg fluoreszcensz anyagot is tartalmazó útfestéssel kell felfesteni, hogy sötétedés után is látható legyen.

5.6.7. Az MVSZ-ben nem szabályozott közlekedési ügyekben a KRESZ szabályai érvényesek.

5.6.8. A közlekedési utak burkolatát, szélességét, azok jelöléseit, a KRESZ-táblákat, az utak melletti növényzetet mindig olyan állapotban kell tartani, hogy azok biztonságosak, előírt távolságból felismerhetőek legyenek, ne okozzanak szűkületet, ne takarják el az információkat.

5.7. A mobiltelefon használatára vonatkozó előírások

Mobiltelefont tilos használni az alábbi esetekben:

- gépjárművezetés közben (kivétel kihangosító vagy headset esetén)
- karbantartási, javítási munka végzése közben
- magasban (1 méternél magasabban) történő munkavégzés közben

5.8. Villamos berendezésekre vonatkozó előírások

A villamos berendezést úgy kell megtervezni, létesíteni, üzembe helyezni, üzemeltetni, átalakítani, javítani, rendszeresen karbantartani, üzemen kívül helyezni és megszüntetni, hogy az megfeleljen a 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet 1. mellékletében (Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat) meghatározott műszaki biztonsági követelményeknek, valamint a környezetvédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi és munkavédelmi jogszabályokban előírtaknak.

6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

Az MVSZ-ben megjelölt személyek kötelesek minőségileg, mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni.

6.1. Létesítéssel kapcsolatos eljárások

Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.

A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.

6.1.2. A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

6.1.3. Munkaeszközöket csak akkor szabad használatba venni, ha megvalósulnak a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, valamint a 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról jogszabályokban foglalt követelmények is.

6.1.4. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell a munkavédelmi megbízottal.

6.2. Üzembe helyezés vagy használatbavétel veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz esetén

Az igazgató feladata a veszélyes munkahely, munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezésének írásban történő elrendelése.

6.2.1. Üzembe helyezési engedélyhez kötött az Mvt. 87. § 11. pontjában, az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1/a. és 1/b. sz. mellékletében, illetve jelen MVSZ 21. sz. mellékletében felsorolt új vagy felújított, újraindított, illetve áttelepített, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköz, illetve munkahely. A veszélyes munkaeszközök tételes felsorolását a 21. sz. melléklet tartalmazza.

6.2.2. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. A vizsgálat munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység, melyek elvégzése és jegyzőkönyvbe foglalása az igazgató írásbeli értesítését és a szükséges dokumentumok átadását követő 1 héten belül a munkavédelmi megbízott és az orvos feladata.

6.2.3. A munkavédelmi szempontú vizsgálatához az igazgató átadja az alábbi dokumentumokat a munkavédelmi megbízottnak és az orvosnak:

- gyártó cég megfelelőségi nyilatkozata (EU-s gép esetén),
- megfelelőségi tanúsítvány (nem EU-s gép esetén)
- a tervdokumentáció összeállítási rajzait,
- az üzemeltetési dokumentációt (magyar nyelvű gépkönyv és kezelési-karbantartási utasítás),
- a tervezői és kivitelezői nyilatkozatokat,
- a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, vizsgálatok (érintésvédelmi szabványossági, első tűzvédelmi, légszennyezés, zaj, megvilágítás, stb.) jegyzőkönyveit.

A munkavédelmi üzembe helyezés elrendelésének jegyzőkönyvét a 6. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.

6.2.4. A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégíteni.

6.2.5. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti és ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetén az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja (tanúsíttatja).

6.2.6. Jelen MVSZ kiadásakor már meglévő veszélyes gépek 6.2.3. pontban részletezett üzembe helyezéséhez szükséges dokumentációját és az üzembe helyezési jegyzőkönyvet az igazgató köteles összegyűjteni és az illetékes munkavédelmi megbízottnak dokumentáltan átadni az MVSZ hatályba lépését követő 30 napon belül. Addig, illetve az üzembe helyezési eljárás lefolytatásáig az üzembe helyezési engedéllyel nem rendelkező veszélyes gépek nem üzemeltethetők, használatukat lezárással vagy a villamos hálózathoz való kikötéssel kell megakadályozni.

6.3. Üzembe helyezés vagy használatbavétel nem veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz esetén

A nem veszélyes létesítmény, munkahely létesítésekor, munkaeszköz vásárlásakor - még a használatba vétel előtt -, ha az igazgató szerint szükséges ki kell kérni a munkavédelmi megbízott véleményét.

6.3.1. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről az igazgató által írásban megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében köteles meggyőződni.

6.3.2. Az ellenőrző felülvizsgálattal a 7. sz. melléklet szerinti megbízással rendelkező személynek rendelkeznie kell a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal és gyakorlattal.

6.3.3. Az ellenőrző felülvizsgálat megállapításait, a szükséges intézkedéseket a 8. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

6.4. Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

6.4.1. Az időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok, ellenőrzések írásbeli megbízásainak elkészítése, aláírása, az érintettekhez való eljuttatása a végrehajtás ellenőrzése az igazgató feladata, aki köteles a felülvizsgálatok megtörténtéről a munkavédelmi megbízottnak írásban tájékoztatni a jegyzőkönyvek beérkezését követő 2 héten belül.

6.4.2. Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatónak kell kezdeményeznie, amelyeket a 19. sz. melléklet harmadik oszlopában megnevezett személyek jogosultak elvégezni.

6.4.1. Érintésvédelmi vizsgálatok:

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések érintésvédelmének ellenőrző felülvizsgálatát és időszakos ellenőrző felülvizsgálatát az alábbiak szerint kell végezni:

6.4.1.1. Ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

6.4.1.2. Időszakos ellenőrző felülvizsgálatok gyakorisága:

a./ áram-védőkapcsolón 3 havonta működési próbával,

b./ villamos kéziszerszámokon (villamos kisépek, elosztók, hosszabítók, stekklámpák, stb.) és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként villanszerelői ellenőrzéssel, szigetelési ellenállás méréssel

c./ egyéb villamos berendezéseken 3 évenként szabványossági felülvizsgálattal.

6.4.1.3. A szerelői ellenőrzéseket legalább erősáramú villanszerelőnek, a szabványossági felülvizsgálatokat az arra feljogosító szakképzettséggel rendelkező személynek kell elvégezni. Az ellenőrzések eredményét és a szükséges intézkedéseket jegyzőkönyvbe vagy minősítő iratba kell foglalni.

A megállapított hibákat a minősítő iratban meghatározott határidőre ki kell javítani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6.4.2. A hegesztő berendezések, eszközök biztonságtechnikai szerelvények időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatát - ha egyéb előírás vagy a gyártó utasítása másképpen nem intézkedik - évenként kell végeztetni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelettel kiadott "Hegesztési Biztonsági Szabályzat" tartalmazza. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A megállapított hibákat a minősítő iratban meghatározott határidőre ki kell javítani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6.4.3. Vészhágcsókat, vészlétrákat öt évenként kell ellenőrizni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A megállapított hibákat ki kell javítani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6.4.4. Kéziszerszámok ellenőrzése

6.4.4.1. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott kéziszerszámok állapotát használatba vétel előtt megvizsgálni, azokat rendeltetés szerűen használni. Hibás, sérült szerszámmal munkát végezni tilos. A nem használható szerszámokat a karbantartó műhelyben megjelölve, elkülönülten kell tárolni a javításig.

6.4.4.2. Villamos kéziszerszámokat javítás után, illetve évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálatni. Az ellenőrzéseket legalább villanszerelő szakképesítésű szakembernek kell elvégezni.

Az ellenőrzésről a 14. sz. melléklet szerinti villamos kéziszerszám ellenőrző lapot kell vezetni, amely tartalmazza:

- a vizsgálat helyét, időpontját,
- az elektromos szerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát,
- a vizsgálat eredményét.

6.4.5. Egyéb veszélyes gép, technológia időszakos felülvizsgálatát 5 évenként kell elvégeztetni, amennyiben a gyártó, jogszabály, szabvány gyakoribb vizsgálatot nem ír elő.

6.4.6. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök esetében (gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak) szabványi, jogszabályi vagy a gyártó általi előírás szerinti időközönként – ennek hiányában 5 évenként – időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni. A felülvizsgálatról és a szükséges intézkedésekről a 9. sz. mellékletben szereplő jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a következő felülvizsgálatig meg kell őrizni.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot végző személyek:

-Villamos energiával működő munkaeszközök elektromos része: villanyszerelő

-Egyéb munkaeszközök, ill. villamos energiával működő munkaeszközök nem villamos része: az igazgató által megbízott személy

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat hatálya alá tartozó munkaeszközök listáját (megnevezés, típus, gyári vagy leltári szám, működési hely), ha van ilyen, az igazgató köteles összeállítani, a változásokat naprakészen vezetni és a felülvizsgálatok megkezdése előtt 3 nappal a felülvizsgáló személynek átadni.

6.4.7. Udvari játékok ellenőrzését, felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, illetve a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet előírásai szerint kell végezni.

6.5. Üzemeltetési utasítások biztosítása

Minden munkaeszközhöz magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt (kezelési-karbantartási utasítást) kell biztosítani.

6.5.1. Az új munkaeszköz kezelési-karbantartási utasításának az alábbi adatokat kell tartalmazni:

- szállítása, kezelése, tárolása
- üzembe helyezése,
- munkaeszközre vonatkozó adatok,
- használata, karbantartása,
- üzemem kívül helyezés,
- vészhelyzetre vonatkozó adatok.

6.5.2. Az 1994. év előtt használatba vett munkaeszközökhöz biztosítani kell a használatára, karbantartására vonatkozó adatokat.

6.5.3. A karbantartási utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. végrehajtó személyek) szükség szerint ki kell egészíteni. A kezelési-karbantartási utasítás biztosítása a szakmai igazgató-helyettes feladata.

6.5.4. A karbantartási utasításoknak megfelelően el kell végezni a munkaeszközök karbantartását, amelyet a 16. sz. melléklet szerinti karbantartási naplóban kell rögzíteni. A karbantartási napló vezetése a szakmai igazgató-helyettes feladata.

6.5.5. A villanyszerelők részére a villamos berendezések, hálózatok létesítésére vonatkozó szabványokat, valamint az MSZ 1585:2016 szabványt, az átvételüket igazoló módon át kell adni, amely a szakmai igazgató-helyettes feladata.

6.6. A munkavédelmi ellenőrzések rendje

6.6.1. Minden vezető személyesen köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy területén a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.

6.6.2. A vezető évente szemle keretében ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását, a munkahelyeket. Az ellenőrzésen a munkavédelmi megbízottnak, - ha az időpont megfelelő - az orvosnak és az illetékes munkavédelmi képviselőnek is részt kell venni.

6.6.3. Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos baleset történt vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók életét, testi épségét veszélyezteti.

A rendkívüli szemlét a főigazgató vagy az igazgató rendelheti el, a munkavédelmi megbízott javaslatot tehet erre a cél konkrét megjelölésével.

6.6.4. Az ellenőrzésekről a munkavédelmi megbízott jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben -amennyiben lehetséges - a megoldási javaslatot, a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

6.7. Egyéni védőeszköz, védőítal, bőrvédő készítmények juttatása

6.7.1. Egyéni védőeszköz

6.7.1.1. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó egyéni védőeszközzel (a továbbiakban: védőeszköz) kell ellátni. A védőeszköz szükségességét kockázatbecsléssel kell megállapítani. Az egyes munkakörökre vonatkozó egyéni védőeszköz juttatást a 10. sz. melléklet tartalmazza.

6.7.1.2. A kockázatbecslésre és a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlásokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat naprakészen nyilván kell tartani.

6.7.1.3. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenni a fennálló kockázatokkal szemben.

6.7.1.4. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Ha a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

6.7.1.5. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen és a munkavégzéshez folyamatosan rendelkezésre álljon.

Egyéni védőeszközt forgalomba hozni, használatba venni akkor szabad, ha az rendelkezik egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve egyéni védőeszköz EK típustanúsítvánnyal. Ezeket be kell szerezni a vásárláskor. Annak megőrzése a szakmai igazgató-helyettes feladata.

6.7.1.6. A szakmai igazgató-helyettesnek előzetesen tájékoztatnia kell a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi. A szakmai igazgató-helyettes a magyar nyelvű tájékoztató és használati utasítás átadásával, a rendeltetésszerű használatra vonatkozó oktatásmegtartásával, szükség esetén gyakorlati képzéssel biztosítja, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz rendeltetésszerű használatának módját. Az oktatás, tájékoztatás, a gyakoroltatás és az átvétel megtörténtét a 11. sz. melléklet szerinti nyilvántartó lapon írásban dokumentálni kell, amelyet a dolgozónak is alá kell írni.

6.7.1.7. A védőeszköz használatának feltételeit - különösen a viselhetőségének időtartamát - a kockázat súlyossága, gyakorisága, a munkavégzési hely jellemzői, valamint a védőeszköz teljesítménye, határfoka, a viselése által okozott többletterhelés mértéke figyelembevételével kell meghatározni.

6.7.1.8. A munkavállaló az egyéni védőeszközt köteles rendeltetésének megfelelően használni, azt a munkahelyről a közvetlen vezető engedélyével viheti el. Köteles haladéktalanul tájékoztatni a közvetlen vezetőjét, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette a védelmi képességét. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.

6.7.1.9. Az elhasználadott védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.

6.7.1.10. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor a védőeszközzel kapcsolatban a vonatkozó belső szabályzat szerint kell eljárni.

6.7.1.11. A védőeszköz szükségességének elbírálása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. Ha valamely munkakörben vagy munkavégzésnél védőeszköz szükségességének elbírálása, meghatározása indokolt, erre a szakmai igazgató-helyettes a munkavédelmi megbízottat és az orvost kéri fel.

6.7.2. Védőital

6.7.2.1. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, illetve országosan hőszegélyt rendelnek el, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E

célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkohol-mentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges ízesítőszerrel ízesített.

6.7.2.2. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a 6.7.2.1. pontban előírtak szerint cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a +10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

6.7.2.3. A védőital és a tea fogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. A védőital és a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

6.7.2.4. A védőitalt a jogosultak részére a szakmai igazgató-helyettesnek természetben kell biztosítani, az pénzben nem váltható meg.

6.8. A munkavégzés összehangolása

6.8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, munkavédelmi képviselőiket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért felelős a felek által szerződésben meghatározott munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

6.8.2. Amennyiben a munkavégzés összehangolása a szerződés vagy jogszabályi előírás szerint a tagintézmény feladata, úgy az 5.b. számú mellékletet ki kell tölteni, az érintettekkel ismertetni kell és alá kell írni.

6.9. Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

6.9.1. Minden munkabalesetet (a legkisebb sérülést is) a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen vezetőjének.

A közvetlen vezető feladata:

- gondoskodni a sérült(ek) elsősegélyben való részesítéséről és/vagy a szükséges orvosi (mentő) ellátásáról,
- a munkaképtelenséget nem okozó baleset körülményeinek tisztázása,
- munkanap kieséssel járó baleset esetén gondoskodni munkavédelmi megbízott azonnali értesítéséről, a baleseti helyszín biztosításáról, változatlanul hagyásáról a kivizsgálás befejezéséig,
- amennyiben a változatlanul hagyás fontos ok miatt nem lehetséges, erről a munkavédelmi megbízottat azonnal tájékoztatni és 2-3 fényképfelvétellel rögzíteni a helyszínt,
- gondoskodni a 18. sz. melléklet szerinti munkabaleseti nyilvántartó lap kitöltéséről,
- amennyiben munkaképtelenséggel, egyúttal munkanap kieséssel is jár a baleset, úgy gondoskodni a munkabaleseti nyilvántartó lapnak és a kórházi lelet fénymásolatának munkavédelmi megbízott részére történő átadásáról, illetve elektronikusan történő elküldéséről.

6.9.2. A közvetlen vezető értesíti a munkavédelmi képviselőt és az orvost.

6.9.3. A munkáltatónak a munkanap kieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenység. A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatót biztosító szolgáltató orvosát a munkavédelmi megbízottnak tájékoztatnia kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatót biztosító szolgáltató orvosa dönt, a döntésről írásban is értesíti a munkavédelmi megbízottat. Súlyos munkabaleset esetén

a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

6.9.4. Súlyos munkabalesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az OMMF területi felügyelőségének. A súlyos baleset bejelentése az igazgató, távollétében a helyettesítő személy feladata.

6.9.5. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetekkel kapcsolatban a munkavédelmi megbízott feladatai:

- a baleset kivizsgálása,
- nyilvántartási sorszám igénylése a tagintézmény munkavédelmi megbízottjától,
- a "Munkabaleseti jegyzőkönyv" kitöltése.

6.9.6. Munkabalesetek nyilvántartása:

A munkabaleseti nyilvántartás – az Mvt. 64. § (3) bekezdésében megjelöltekén túlmenően – az alábbi adatokat tartalmazza:

- a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát;
- a sérült munkakörét;
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását;
- a sérült ellátására tett intézkedést;
- annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.

A munkabaleseti nyilvántartást a Szakképzési Centrumnál összesítve és minden tagintézménynél külön-külön is vezetni kell.

6.9.7. A "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et az igazgató írja alá. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig a titkársági munkatárs megküldi:

- a sérültnek, a sérült halála esetén a közvetlen hozzátartozónak,
- a társadalombiztosítási kifizetőhelynek (MÁK),
- a 3 napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala illetékes osztályának,
- a munkavédelmi képviselőnek,
- a ZSZC központi munkaszervezetének,
- a tagintézmény munkavédelmi megbízottjának,
- a titkárságnak (eredeti példányt).

6.9.8. Ha az igazgató a balesetet a kivizsgálás alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halála esetén a hozzátartozóját) köteles értesíteni.

6.9.9. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni. Az elévülésre egyebekben a polgári jogi szabályokat kell alkalmazni.

6.9.10. A munkabaleset fogalomkörébe nem tartozó üzemi balesetet (úti baleset) a dolgozó, illetve a munkahelyi vezető a munkabalesetekkel azonosan köteles az igazgatónak bejelenteni. Az üzemi baleset kivizsgálására az igazgató felkéri a munkavédelmi megbízottat, átadja a szükséges dokumentumokat (keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, kórházi lelet). A munkavédelmi megbízott a sérült meghallgatását követően elkészíti az "Üzemi baleseti jegyzőkönyv"-et, amelyet az igazgató ír alá.

6.10. Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása

6.10.1. Foglalkozási betegséget:

- a kórisméjét megállapító orvosnak a diagnózis felállítását követő 24 órán belül,
- fokozott expozíció esetén az érintett személyt vizsgálatra beküldő foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának a lelet kézhezvételétől számított 24 órán belül,
- halálos kimenetelű, illetőleg ugyanazon munkahelyen 5, vagy több munkavállalót érintő azonos, egy időben kialakult heveny (a továbbiakban : tömeges) foglalkozási betegség esetén az elsőként észlelő orvosnak szóban azonnal, írásban legkésőbb 24 órán belül jelenteni kell az illetékes hatóság felé.

6.10.2. A bejelentést meg kell ismételni, ha a korábban keresőképesként bejelentett személy keresőképtelenné vált.

6.10.3. Az illetékes hatóság a foglalkozási megbetegedés, illetőleg fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálásába bevonja a ZSZC képviselőjét (munkavédelmi megbízottját) és az orvost.

6.10.4. A munkáltató köteles:

- a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő munkahelyre, munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére bocsátani,
- a kivizsgálást elősegíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégzéséről, a munkaegészségügyi-, közegészségügyi, járványügyi szabálytalanságok megszüntetéséről gondoskodni.

6.11. A munkabalesetekre és a foglalkozási megbetegedésekre vonatkozó közös szabályok

6.11.1. Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá, ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve, ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat. A munkavállaló bejelentése alapján a munkavédelmi hatóság az eljárást hivatalból folytatja le. A munkavédelmi hatóság a foglalkozási megbetegedés gyanúját panaszoló vagy annak kivizsgálása elmulasztását sérelmező személyt a bejelentésre jogosult orvoshoz vagy a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szervhez irányítja.

6.12. Veszélyeztetés kivizsgálása

6.12.1. Ha a munkahely, technológia, egyéni védőeszköz, munkaeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, az észlelő személy köteles azonnal jelenteni a közvetlen vezetője felé.

6.12.2. A közvetlen vezető a további működtetést, használatot azonnal köteles megtiltani és a munkavédelmi megbízott, a munkavédelmi képviselő, az orvos értesítésével intézkedik a soron kívüli ellenőrzésről. Az ellenőrzés lefolytatása – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Az ellenőrzés befejeztével az igazgató adhat újra engedélyt az üzemeltetésre.

6.13. Rendellenes körülmények kezelése, mentési terv

6.13.1. Rendellenes körülményként kell kezelni a tüzeseteket és egyéb katasztrófa helyzeteket (bombairadó, földrengés, stb.).

6.13.2. Ilyen esetben a Tűzvédelmi Szabályzat mellékleteként csatolt Tűzriadó (Mentési) Terv előírásai szerint kell eljárni.

6.14. Elsősegélynyújtás rendje

A munkahelyen – jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően – biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit az összes munkahelyen.

Megfelelő intézkedésekkel biztosítani kell, hogy a munkahelyek mindegyikén a munkavállalók szükség esetén az elsősegély, az orvosi sürgősségi ellátás, a mentési és tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében haladéktalanul fel tudják venni a kapcsolatot a belső elsősegélynyújtókkal, illetve a külső szolgálatokkal, szervekkel. Ennek érdekében a titkárságon, a tanárban és a portán jól látható helyen ki kell függeszteni a segélyhívó telefonszámokat és a kijelölt elsősegélynyújtók nevét.

6.14.1. Bármilyen változás (személyi, területi, protokoll, stb.) esetén a szükséges változtatásokat, bővítéseket, kioktatásokat, valamint az 5 évenkénti továbbképzéseket az orvos véleményének kikérésével el kell végezni.

6.14.2. Az elsősegélynyújtást elsősorban a kijelölt elsősegélynyújtó végezze, de szükség esetén minden dolgozó köteles a tőle elvárható elsősegélynyújtást végrehajtani.

6.14.3. Azokat a személyeket is, akik villamos feszültség közelében dolgoznak (villanyszerelő és segítője, stb.), ki kell oktatni az elsősegélynyújtás szabályaira.

6.14.4. A munkahelyeken és/vagy az elsősegélynyújtó helyeken a foglalkozás-egészségügyi orvos által javasolt (a 20. sz. melléklet szerinti tartalmú) elsősegélynyújtó felszerelést (mentőládát) kell állandóan készenlétben tartani.

6.14.5. Az elsősegélynyújtó felszerelés (mentőláda) beszerzéséről a szakmai igazgató-helyettes, annak folyamatos karbantartásáról, pótlásáról a kezelésével megbízott elsősegélynyújtó gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést (mentőládát) a rendeltetésétől eltérő célra nem szabad felhasználni.

6.14.6. Az elsősegélynyújtó helyeket „ELSŐSEGÉLYHELY” felirattal és a hozzá tartozó piktogrammal is jelölni kell a helyiség és a szekrény ajtaján.

6.15. A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje

6.15.1. A munkavállalót ért munkabaleset esetén a munkáltató a sérültet (halála esetén közvetlen hozzátartozóját) - a baleset jegyzőkönyvezésétől számított 15 napon belül – írásban köteles felhívni kárigénye előterjesztésére. A felhívás a 12. számú melléklet szerinti "Felhívás kárigény bejelentésére" űrlap megküldésével történik.

6.15.2. A sérültnek a kárigényét 12. számú melléklet szerinti űrlap kitöltésével az illetékes vezetőnek kell bejelentenie. A kárigényt a ZSZC főigazgató bírálja el.

6.15.3. A főigazgató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

6.16. Munkahelyi alkoholfogyasztás ellenőrzésének rendje

6.16.1. A közvetlen vezető köteles megtiltani alkohol tartalmú italok, ételek munkahelyre történő bevitelét, fogyasztását. Ennek betartását rendszeresen ellenőriznie kell.

6.16.2. Alkoholszondás vizsgálatot (ellenőrzést) kell tartani:

- időszakonként (legalább évenként) szűrőpróba szerűen megelőző jelleggel,
- ha a vezető látható ittaságot észlel,
- munkabaleset esetén, ha vélelmezhető az alkoholfogyasztás (kivéve, ha ezt a sérülés természete, a baleset körülményei nem teszik lehetővé).

6.16.3. Alkoholszondás ellenőrzést a főigazgató, az igazgató vagy a szervezeti egység vezető köteles, illetve jogosult elvégezni két tanú jelenlétében, a személyiségi jogokat figyelembe véve. Az ellenőrzés eredményét a 15.a. sz. mellékletben kell rögzíteni, pozitív mérés esetén a 15.b. sz. melléklet szerinti ittaság vizsgálati jegyzőkönyvet is ki kell tölteni.

6.16.4. Az alkoholszondás vizsgálat tárgyi feltételeinek (elektronikus alkoholszonda, ittaság vizsgálati jegyzőkönyv, alkoholszint ellenőrzési napló) biztosítása a vizsgálatot végző vezető feladata.

6.16.5. Pozitív eredmény esetén az ittas munkavállalót az állapotának megfelelő módon el kell távolítani a munkahelyről.

6.17. Kockázatértékelés, kockázatbecslés eljárási rendje

6.17.1. A kockázatértékelést a vonatkozó előírásoknak megfelelően el kell készíteni. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység. Abba be kell vonni szükség esetén más szakembereket is.

6.17.2. A felülvizsgálat eredményét dokumentálni kell. Ez feleljen meg az Mvt. 54. § (5) bekezdésében foglaltaknak. Az intézkedéseket tartalmazó dokumentum 1-1 példányát elektronikusan el kell küldeni vagy át kell adni a munkavédelmi megbízottnak, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának, a munkavédelmi képviselőnek, az érintett munkavállalóknak és a megállapított intézkedések végrehajtásáért felelős személyeknek.

6.17.3. Indokolt esetben: a kockázatok (munkakörülmények, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés) lényeges megváltozásakor, illetve új veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetésekor, alkalmazásakor el kell végezni a kockázatértékelést.

6.17.4. Soron kívül el kell végezni, illetve felül kell vizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

6.17.5. Az indokolt és a soron kívüli kockázatértékelés, illetve felülvizsgálat szükségességét a főigazgató vagy az igazgató írásban kezdeményezi a munkavédelmi megbízottnál és az orvosnál a szükséges dokumentumok (gépkönyv, üzemeltetési dokumentáció, nyilatkozatok, tanúsítványok, mérési jegyzőkönyvek) átadásával.

7. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET

7.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani.

7.2. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden tagintézménynél, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő. A választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása az igazgató kötelezettsége.

7.3. A választás részletes szabályait az Mvt. tartalmazza. Azon tagintézményeknél, ahol jelen MVSZ hatályba lépéséig nem választottak munkavédelmi képviselőt, legkésőbb az MVSZ hatályba lépését követő 90 napon belül a választást le kell bonyolítani.

7.4. A ZSZC biztosítja a munkavállalók által választott munkavédelmi képviselők (bizottság) Mvt. 70-76. §-ában biztosított jogait és a munkájukhoz szükséges feltételeket.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.
- A Munkavédelmi Szabályzat előírásait minden munkavállalóval dokumentáltan meg kell ismertetni.

Felelős: igazgató

- A tagintézmény minden munkavállalója, valamint a területén tartózkodók kötelesek egészségük és testi épségük megóvása érdekében a rájuk vonatkozó szabályokat elsajátítani és betartani.
- Az MVSZ előírásainak megszegése, be nem tartása fegyelmi, kártérítési, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.
- Az MVSZ 1-1 szkennelt elektronikus vagy írásbeli példányát kapják az MVSZ hatályba lépését követő 3 munkanapon belül az alábbi személyeknek:
 - ZSZC főigazgató
 - Szakmai főigazgató-helyettes
 - Gazdasági főigazgató-helyettes
 - Igazgató
 - Igazgató-helyettesek
 - Gyakorlati oktatásvezető
 - Vezetők
 - Munkavédelmi megbízott
 - Foglalkozás-egészségügyi orvos
 - Munkavédelmi képviselő

MELLÉKLETEK

1. számú: időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje
2. számú: beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
3. számú: munkavédelmi oktatás tematikája
4. számú: idegen vállalkozás által végzett munkára kötött szerződés javasolt munka- és tűzvédelmi tartalma
5. a. és b. számú: a ZSZC területén munkát végző idegen cég, vállalkozás, egyéb személy (a továbbiakban: megbízott) munkát irányító vezetőjének nyilatkozata a munkavégzés megkezdése előtt, illetve jegyzőkönyv a munkavégzés összehangolásáról
6. számú: munkavédelmi üzembe helyezés elrendelésének jegyzőkönyve
7. számú: megbízás ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzésére
8. számú: jegyzőkönyv a munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatáról
9. számú: jegyzőkönyv a munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról
10. számú: egyéni védőeszköz juttatás rendje
11. számú: egyéni védőeszköz nyilvántartó lap
12. számú: felhívás kárigény bejelentésre – kárigény bejelentés
13. számú: sportpálya, tornaterem elemek, tornaszerek napi ellenőrzési naplója
14. számú: villamos kéziszerszám ellenőrző lap
15. a. és b. számú: alkoholszint ellenőrzési napló, illetve ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
16. számú: karbantartási napló
17. számú: létrák éves ellenőrzési lapja
18. számú: munkabaleseti nyilvántartó lap
19. számú: időszakos biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések
20. számú: elsősegély-felszerelés tartalma
21. számú: veszélyes munkaeszközök listája
22. számú: munka- és tűzvédelmi oktatási anyag tanulók részére

Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

<i>Károsító tényezők</i>	<i>Érintett munkakörök</i>	<i>Vizsgálatok gyakorisága, vizsgálatok iránya</i>
Fokozott baleseti veszélyekkel járó munkakörök	Udvari munkás, Karbantartó, Fűtő, Gépkocsivezető,	Felsorolt munkakörökben: 40 éves korig 3 évenként 40-50 év között 2 évenként 50 év felett évenként
Fizikai munkavégzés	Egyéb fizikai munkakörök	Felsorolt munkakörökben: 40 éves korig 3 évenként 40-50 év között 2 évenként 50 év felett évenként
Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek, Pszicho-szociális kockázatoknak kitett munkavállalók	Vezető beosztású munkavállalók, egyéb adminisztratív, szellemi munkakört betöltők	Évenként
Idősödő munkavállalók	Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy és nyugdíjas személy minden munkakörben	Évenként
18 év alatti munkavállalók	18 év alatt minden munkakör	Évenként
Képernyő előtt végzett tevékenység	Képernyős munkakörök	Évenként
Terhes és szoptató nők	Minden munkakörben	Évenként
Fokozott járványveszély	Ivóvízvezeték szerelő cső-szerelő	Évenként

A munkaköri alkalmassági vizsgálatok iránya:

1. Kórelőzmény felvétele: fontos a korábbi orvosi dokumentumok bemutatása!

- a) családi, kórtörténet és egyéni kórelőzmény felvétele
- b) életmód, táplálkozási szokások, testmozgás
- bb) rizikófaktorok, egészségi rizikófaktorok értékelése

2. Állapotfelmérés

- a) testsúly, testmagasság, BMI

3. Fizikális vizsgálat, panaszok tünetek, lezajlott, illetve a fennálló gyógykezelések felvétele.

- a) bőr, nyálkahártyák, mirigyek vizsgálata,
- b) mellkas, has, erek, érképletek, szív vizsgálata, vérnyomásmérés,
- c) idegrendszer, reflexek, egyensúlyi szervek vizsgálata
- d) mozgásszervek, mozgáskoordináció vizsgálata
- e) látás, színlátás vizsgálata: látásvizsgáló tábla, színlátás vizsgáló könyv
- f) hallás vizsgálata, súgott beszéd

3.1. Az összesített vizsgálati adatok és a leletek értékelése.

- 4. Egészségi eltérés, panasz esetén háziorvosi kivizsgálás kezdeményezése
- 5. Képernyős munkakörökben beutalás szemészeti szakvizsgálatra

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok iránya:

Egészségügyi kiskönyvhöz kötött munkakör esetén, az adott munkakörre minden esetben meghatározott vizsgálatok.

- 1. Nyilatkozat kitöltése.
- 2. Konyhai, élelmiszer előállító, csomagoló, árusító munkakörben, egy éven belüli tüdőszűrés érvényes negatív lelete.
- 3. Bőrgyógyászati szakvizsgálat.
- 4. Kórelőzményileg és klinikailag tünet és panaszmentesség
- 5. Meghatározott esetekben a széklet tenyésztéses és a vér vizsgálata.

A szükséges kiegészítő szakvizsgálatokat követően kerül sor a véleményezésre.

A vélemény az egészségügyi kiskönyvben is bejegyzésre kerül.

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, időszakos, munkakör, munkahely változás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat
(Az okot aláhúzással kell megjelölni)

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A Munkaidő	
jel-zése	megnevezése	egészében	egy részé-ben	jelzése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyai anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka	Napi 4 órát eléri:	Napi 4 órát nem éri el:
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszicho-szociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz. általi terhelés		
10.	Nem ionizáló sugárzás			23.	Fokozott figyelmet igénylő munka		
11.	Helyileg ható vibráció			24.	Együttműködést kívánó munka		
12.	Egésztest vibráció			25.	Egyéb		
13.	Ergonómiai tényezők			26.	Egyéb		

Kelt: év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Munkavédelmi oktatások tematikája

Újfelvételes és ismétlődő oktatáshoz

1. Általános munkavédelmi ismeretek
2. Munkavállalók jogai az 1993. évi XCIII. tv. alapján
3. Munkavállalók kötelességei a Munkavédelmi tv. szerint
4. Eljárás sérülés, baleset esetén
5. A munkaeszköz, munkahely, egyéni védőeszköz munkakezdés előtti ellenőrzésének fontossága
6. Anyagtárolás, karbantartás biztonságtechnikai előírásai
7. Villamos áram veszélyei, biztonságtechnikai előírások
8. Veszélyes anyagokkal történő munkavégzés kockázatai, szabályai
9. Képernyős munkahelyekre vonatkozó előírások
10. Kockázatok ismertetése és a védelem módja munkakörönként
11. (szellemi munkakör, takarító, karbantartó, gépkocsivezető, egyéb munkakörök)
12. Egyéni védőeszközök használatának szabályai
13. Takarítási munkák munkavédelmi előírásai
14. Kézi anyagmozgatás szabályai
15. Udvari munkák munkavédelmi előírásai
16. Szakoktatói, tanműhelyi munkák munkavédelmi előírásai
17. Elesés, elcsúszás és botlás megelőzésének módja
18. Létrák, állványok használatának munkavédelmi előírásai
19. Mesterséges optikai sugárzások kockázatai, védekezés módja
20. Legionella, kullancs által terjesztett és egyéb biológiai kockázatok, védekezés, megelőzés módja
21. A Munkavédelmi Szabályzat munkavállalókra vonatkozó részeinek ismertetése

IDEGEN VÁLLALKOZÁS ÁLTAL VÉGZETT MUNKÁRA KÖTÖTT SZERZŐDÉS JAVASOLT MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI TARTALMA

Vállalkozó munka- és tűzvédelmi kötelezettségei:

1. az Mvt. 87. §-ának 5. pontjában meghatározott azon munkahelyekre, amelyek építési munkahelynek minősülnek, és ahol szervezett munkavégzés keretében külön jogszabály szerinti építmény létesül, vagy építési tevékenység valósul meg, a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 6. § (2) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv megléte, amelynek fénymásolt példányát a munka megkezdése előtt a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: ZSZC) részére átadja.
2. építési napló vezetése, amennyiben jogszabály azt előírja.
3. a munka megkezdése előtt a ZSZC kapcsolattartó vezetőjével/munkavállalójával személyes találkozás, a munkaterület átvétele, ha szükséges lehatárolása, a veszélyzóna körülkerítése, vagy más módon történő lezárása, a munkavégzés összehangolása,
4. annak biztosítása, hogy munkavállalói csak a munkaterületen tartózkodnak, illetve az annak megközelítéséhez szükséges közlekedési útvonalakat használják,
5. munkavállalói munkavégzésének irányítása, a munka-, tűzvédelmi szabályoknak megfelelő munkavégzés, a munkahelyek kialakítása és ezen szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése,
6. munkavállalói számára az előzetes munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása,
7. a szerződésben vállalt munka biztonságos elvégzéséhez szükséges, a jogszabályi előírások szerinti államilag elismert szakképesítéssel rendelkező munkavállalói létszám biztosítása,
8. emelőgép használta esetén, érvényes felülvizsgálat, annak kezeléséhez szükséges, államilag elismert szakképesítéssel rendelkező, szükséges számú munkavállaló biztosítása, az emelőgép munkakezdés előtti műszakos vizsgálatának elvégzése és dokumentálása az emelőgép naplóba,
9. a biztonságos emeléshez szükséges, megfelelő teherbírású, időszakos felülvizsgálaton megfelelt minőségű függesztőeszközök és teherköötésből kioktatással rendelkező munkavállaló biztosítása,
10. tűzvédelmi szakvizsgálóhoz kötött tevékenységet (hegesztés, köszörülés, vágás, stb.) igénylő munka esetén érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező munkavállaló és munkairányító biztosítása,
11. munkavállalói részére a munkaruha, munkacipő, az egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítása,
12. orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmas minősítést kapott munkavállalók biztosítása,
13. munkavállalóit ért munkabaleset kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok szerint,
14. munkavállalói számára az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi, szervezési feltételeinek biztosítása,
15. magasban (padozattól 1 m-nél magasabban, tetőn, stb.) végzett munka esetén a leesés elleni védelem biztosítása,
16. megbízott által használt, nem a ZSZC tulajdonát képező villamos munkaeszközök jogszabály által előírt érintésvédelmi és biztonsági felülvizsgálatának elvégeztetése,
17. napi munkavégzés befejezése után megbízott által használt villamos berendezések hálózatról történő leválasztása,
18. munkavállalóival a nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak betartatása,
19. villamos munkák esetén a feszültségmentesítés elvégzése, szakképzett villanyszerelő biztosítása.

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: ZSZC) területén munkát végző idegen cég, vállalkozás, egyéb személy (a továbbiakban: megbízott) munkát irányító vezetőjének nyilatkozata a munkavégzés megkezdése előtt

Megbízott aláírásával elismeri, hogy a tűzmelegelőzés, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint annak hatókörében tartózkodók biztonsága érdekében az alábbi eltételeket biztosítja, az alábbi feladatokat elvégzi:

1. az Mvt. 87. §-ának 5. pontjában meghatározott azon munkahelyekre, amelyek építési munkahelynek minősülnek, és ahol szervezett munkavégzés keretében külön jogszabály szerinti építmény létesül, vagy építési tevékenység valósul meg, a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv megléte, amelynek fénymásolt példányát a munka megkezdése előtt a ZSZC részére átadja.
2. építési napló vezetése, amennyiben jogszabály azt előírja.
3. a munka megkezdése előtt a ZSZC kapcsolattartó vezetőjével/munkavállalójával személyes találkozás, a munkaterület átvétele, ha szükséges lehatárolása, a veszélyzóna körülkerítése, vagy más módon történő lezárása, a munkavégzés összehangolása,
4. annak biztosítása, hogy munkavállalói csak a munkaterületen tartózkodnak, illetve az annak megközelítéséhez szükséges közlekedési útvonalakat használják,
5. munkavállalói munkavégzésének irányítása, a munka-, tűzvédelmi szabályoknak megfelelő munkavégzés, a munkahelyek kialakítása és ezen szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése,
6. munkavállalói számára az előzetes munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása,
7. a szerződésben vállalt munka biztonságos elvégzéséhez szükséges, a jogszabályi előírások szerinti államilag elismert szakképesítéssel rendelkező munkavállalói létszám biztosítása,
8. emelőgép használta esetén, érvényes felülvizsgálat, annak kezeléséhez szükséges, államilag elismert szakképesítéssel rendelkező, szükséges számú munkavállaló biztosítása, az emelőgép munkakezdés előtti műszakos vizsgálatának elvégzése és dokumentálása az emelőgép naplóba,
9. a biztonságos emeléshez szükséges, megfelelő teherbírású, időszakos felülvizsgálaton megfelelt minősítésű függesztőeszközök és teherkötőzészől kioktatással rendelkező munkavállaló biztosítása,
10. tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenységet (hegesztés, köszörülés, vágás, stb.) igénylő munka esetén érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező munkavállaló és munkairányító biztosítása,
11. munkavállalói részére a munkaruha, munkacipő, az egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítása,
12. orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmas minősítést kapott munkavállalók biztosítása,
13. munkavállalóit ért munkabaleset kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok szerint,
14. munkavállalói számára az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi, szervezési feltételeinek biztosítása,
15. magasban (padozattól 1 m-nél magasabban, tetőn, stb.) végzett munka esetén a leesés elleni védelem biztosítása,
16. megbízott által használt, nem a ZSZC tulajdonát képező villamos munkaeszközök jogszabály által előírt érintésvédelmi és biztonsági felülvizsgálatának elvégzettetése,
17. napi munkavégzés befejezése után megbízott által használt villamos berendezések hálózatról történő leválasztása,
18. munkavállalóival a nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak betartatása,
19. villamos munkák esetén a feszültségmentesítés elvégzése, szakképzett villanszerelő biztosítása,
20. annak elismerése, hogy megbízott munkairányítóként a munkavégzés környezetében levő veszélyforrásokról a tájékoztatást a ZSZC vezetőjétől/kapcsolattartójától megkapta.

Kelt:, 20..... év hónap nap

.....
megbízott munkát irányító vezetője

.....
a ZSZC vezetője/kapcsolattartója

Jegyzőkönyv a munkavégzés összehangolásáról

Készült:

Jelen vannak:.....

**Tárgy: munkavégzés összehangolása a időpontban
..... helyszínen végzendő tárgyú munkavégzésnél**

Az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatok (külön lapon folytatható):
.....

Megelőzési intézkedések (külön lapon folytatható):
.....

K. m. f.

Jelenlevők aláírásunkkal elismerjük, hogy a fentiekről az oktatást elvégeztem/megkaptuk, a leírtakat munkavégzésünk során betartjuk:

Kapcsolattartó ZSZC részéről

Mebízott munkát irányítója

JEGYZŐKÖNYV SZÁMA:...../.....

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS ELRENDELÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Alulírott üzemeltető – az 1993. évi XCIII. törvény 21.§-a előírásainak megfelelően – az alábbiakban meghatározott veszélyes munkaeszköz munkavédelmi és munka-egészségügyi szempontú előzetes vizsgálatát a szaktevékenységek végzésére jogosult személyekkel elvégeztettem.

A vizsgálat megállapításait figyelembe véve megállapítottam, hogy a munkaeszköz kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, ezért a mai napon **elrendelem az üzembe helyezését.**

Az üzemeltető munkáltató:.....
.....

A veszélyes munkaeszköz

megnevezése:

típusa:

gyári (leltári) száma:.....

gyártó megnevezése:

üzemeltetési helye:

A munkavédelmi Megfelelőségi Nyilatkozatot/Tanúsítványt kiadó, a bizonylat száma, kelte:.....

Mellékletek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....

igazgató

Megbízás ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzésére

Ezennel megbízom

.....-t

név

beosztás

hogy a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló **10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet**

- **4. § szerinti ellenőrző felülvizsgálatot***
- **5. § szerinti időszakos ellenőrző felülvizsgálatot***

amegnevezésű.....típusú
.....gyári (leltári) számú munkaeszközö(k)ön (a felsorolás a lap alján folytatható) végezze el.

Az ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésének módját, a felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körét, a felülvizsgálatok gyakoriságát az MVSZ 6.3., ill. 6.4. pontjai szerint szabályozom.

A felülvizsgálatok megállapításait az MVSZ 7. és 8. sz. melléklete szerinti jegyzőkönyvekben kell rögzíteni.

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
igazgató

Munkaeszköz megnevezése	Típusa	Gyári (leltári) száma

* a megfelelő sort alá kell húzni

.....sz. jegyzőkönyv a munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatáról
(10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet)

Készült:.....
 hivatalos helyiségében

Vizsgálat időpontja: 20.....év.....hó.....nap

Vizsgálatot végezték (név, beosztás):.....

Vizsgálat szükséges*: - munkaeszköz új munkahelyen történő felállítását követően
 - munkabiztonságot, munkaegészségügyet jelentősen érintő
 szerelést követően (üzemeltetést megelőzően)

Munkaeszköz adatai: - megnevezés/típus:.....
 - gyári (leltári) szám:.....
 - használati hely/üzemrész:.....

Felülvizsgálat módja*: - szemrevételezés
 - működési próba
 - műszeres vizsgálat

Vizsgálat megállapításai (hiányosságok):

.....

.....
 vizsgálatot végző aláírása

.....
 vizsgálatot végző aláírása

Kapják:.....

Megtett intézkedések:.....

Intézkedések után a munkaeszköz az egészséges és biztonságos működés feltételeinek*

.....
 megfelel

.....
 nem felel meg

Megjegyzés:.....

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....
 vizsgálatot végző aláírása

.....
 vizsgálatot végző aláírása

Kapják:.....

* a megfelelő sort alá kell húzni

**.....sz. jegyzőkönyv a munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálata-
táról (10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet)**

Készült:
..... hivatalos helyiségében

Vizsgálat időpontja: 20.....év.....hó.....nap

Vizsgálatot végezték (név, beosztás):.....
.....

Vizsgálat szükséges*: - műszaki okból 30 napot meghaladóan nem végeztek munkát
- sérülést okozó esemény következett, következhetett volna be
- a munkaeszközön átalakítást végeztek

Munkaeszköz adatai: - megnevezés/tí-
pus:.....

- gyári (leltári) szám:.....
- használati hely/üzemrész:.....

Felülvizsgálat módja*: - szemrevételezés
- működési próba
- műszeres vizsgálat

Vizsgálat megállapításai (hiányosságok):

.....
.....

.....
vizsgálatot végző aláírása

.....
vizsgálatot végző aláírása

Kapják:.....

Megtett intézkedések:.....
.....

Intézkedések után a munkaeszköz az egészséges és biztonságos működés feltételeinek*

megfelel

nem felel meg*

Megjegyzs:.....
.....

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....
vizsgálatot végző aláírása

.....
vizsgálatot végző aláírása

Kapják:.....

* a megfelelő sort alá kell húzni

** csak kijavítás után vehető használatba

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS RENDJE

Ssz.	Munkakör/ Tevékenység	Veszély és/vagy ártalom	Munkafolyamat, technológia, munkaeszköz, anyag	Védőeszköz megnevezése, védelmi képesség jelzése, szabvány száma, védelmi kategóriája
1.	Karbantartó, Egyéb hegesztésre jogosító munkakörök	Fénysugárzás, Repülő, pattanó anyagok, Sugárzó hő, Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása,	Ívhegesztés	Hegesztőpajzs + megfelelő szűrőüveg EN175 2. kat. Bőrkötény 70x110 vagy bőrkabát EN 470-1 2. kat. Ötujjas heg. kesztyű 3133, 413x4x 100 °C/15 s EN 407 F 3. kat. Karvédő (kötényhez) EN 470-1, EN 532 2.kat. Lábszárvédő EN 470-1, EN 532 2.kat. Hegesztőbakacs , , , , EN ISO 20345 S3 2. kat.
2.	Karbantartó, Egyéb hegesztésre jogosító munkakörök	Fénysugárzás, Repülő, pattanó anyagok, Sugárzó hő, Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása,	Gázhegesztés, Lángvágás	Hegesztőszemüveg + megfelelő szűrőüveg EN175 2. kategória (plusz az 1. pontban felsorolt védőeszközök hegesztőpajzson kívül)
3.	Karbantartó	Repülő, pattanó anyagok, Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása, Porok	Vízvezeték szerelés, Gázszerelés, Fűtésszerelés, Fémszerkezetek megmunkálása, szerelése, Egyéb szerelési munkák	Védőcipő , , , EN ISO 20345 S3 SRC 2. kategória Védőszemüveg Keret: F, lencse 2-1,2 1FK EN 166 2. kategória Ötujjas védőkesztyű 3112 EN 388, EN 420 2. kat. Részecskeszűrő 3M 8812 FFP1 SL D EN149 3. kategória
4.	$L_{EX,8h} = 80$ dB(A) feletti zajexpozícióban végzett munka	Statikus és impulzus jellegű zaj	Zajos munkák $L_{EX,8h} = 80$ dB(A) felett	Füldugó (fültok, csak orvosi javaslatra) SNR: 25 dB, illetve a zajmérés eredményétől függően EN 352 3. kategória

Ssz.	Munkakör/ Tevékenység	Veszély és/vagy ártalom	Munkafolyamat, technológia, munkaeszköz, anyag	Védőeszköz megnevezése, védelmi képesség jelzése, szabvány száma, védelmi kategóriája
5.	Karbantartó	Por, Festékek, lakkok, Repülő, pattanó anyagok, Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tár- gyak által okozott ütések hatása	Festés előkészítés, Festési munkák	Részecskeszűrő FFP2 SL D EN 149 3. kategória Védőcipő PEARL (S3 SRC) EN ISO 20344 EN ISO 20345 S3 SRC 2.kat Latex kesztyű 0,4 mm v. 30 cm hosszú, csúszás ellen érdesi- tett tenyér EN 420, 2. kategória Védőszemüveg Keret: F, lencse 2-1,2 1FK EN 166 2. kategória
6.	Karbantartó	Anyagok dörzs- ölő, koptató ha- tása, Repülő, pattanó anyagok, Fapor	Kőrfűrész, szalag- fűrész, gyalugép, egyéb faipari gép kezelése, Asztalos munkák	Védőcipő EN ISO 20345 S3 2. kat. Védőszemüveg Keret: FT, lencse: 2-1,2 1-B KT4 EN 166 2. kat. Részecskeszűrő FFP2 SL D EN 149 3. kategória Ötujjas védőkesztyű (csak anyagmozgatáshoz) EN 3111 EN 388, EN 420 2. kat.
7.	Szabadtéren hideg- ben, esőben végzett munka	Hideg klíma	Szabadtéren végzett munka hidegben, esőben	Védőcipő vagy bakancs PEARL (S3 SRC) EN ISO 20344 EN ISO 20345 S3 SRC 2.kat. Téli kabát kapucnival, levehető ujjakkal EN 340 1. kat.
8.	Udvari munkák	Repülő, pattanó anyagok, Anyagok dörzs- ölő, koptató ha- tása, Eső, zuhanó tár- gyak által okozott ütések hatása	Udvari munkák (fű- nyírás, bozótválás, stb.)	Védőcipő vagy bakancs PEARL (S3 SRC) EN ISO 20344 EN ISO 20345 S3 SRC 2.kat Ötujjas védőkesztyű EN 3111 EN 388 2. kat. Védőszemüveg Keret: F, lencse 2-1,2 1FK EN 166 2. kategória vagy Fémszita arcvédő EN 1731 2. kategória (benzinmoto- ros szegélynyíróhoz)
9.	Fejsérülés veszélyé- vel járó munkák	Eső, zuhanó tár- gyak által okozott ütések hatása, Fejsérülés	Fejsérülés veszélyé- vel járó munkák	Védősisak EN 397 2. kategória

3 db

Gf

Hf

VZ

Ø

VZ

3 db

Hf

af

X

Ø

Ssz.	Munkakör/ Tevékenység	Veszély és/vagy ártalom	Munkafolyamat, technológia, munkaeszköz, anyag	Védőeszköz megnevezése, védelmi képesség jelzése, szabvány száma, védelmi kategóriája
10.	Udvari munkák	Repülő, pattanó anyagok, Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása	Udvari munkák (fünyírás, bozótívágás, stb.)	Védőcipő vagy bakancs PEARL (S3 SRC) EN ISO 20344 EN ISO 20345 S3 SRC 2.kat Ötujjas védőkesztyű 3111 EN 388 2. kat. Védőszemüveg Keret: F, lencse 2-1,2 1FK EN 166 2. kategória vagy Fémszita arcvédő EN 1731 2. kategória (benzinmotoros szegélynyíróhoz)
11.	Általános karbantartás, Karbantartó	Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása, Por	Általános karbantartási munkák, Fűtői munkák	Védőcipő EN ISO 20345 S3 2. kat. Ötujjas védőkesztyű 3111 EN 388 2. kat. Részecskeszűrő FFP1 SL D EN149 3. kategória Védőszemüveg Keret: F, lencse 2-1,2 1FK EN 166 2. kategória
12.	Takarítás	Savak, lúgok, lecsurgó víz, koptató, dörzsölő hatású anyag, elcsúszás, Fröccsenő vegyi anyagok	Takarítás, Veszélyes anyagok átöntése	Latex kesztyű 0,4 mm v. 30 cm hosszú, csúszás ellen érdesített tenyér EN 420, 2. kategória Kötény EN 340 1. kat. Védőcipő BUBÓ (S1 SRC) vagy CRYSTAL (S3 SRC) EN ISO 20344, EN ISO 20345, 2.kategória Zárt szemüveg (csak tömény veszélyes anyagok átöntéséhez, 1 db/intézmény) HUBLUX EN 166, 170, páram., 2-1,2 víztiszta 1F, 2. kategória Szemöblítő folyadék (1db/intézm.) pH Neutral 200 ml
13.	Gépjárművezetés	Elütés kiszálláskor, Anyagok dörzsölő, koptató hatása	Gépkocsivezetés, Karbantartás, Kézi anyagmozgatás	Láthatósági mellény, fluo. EN 340, EN 471 2. kategória Ötujjas védőkesztyű 3111 EN 388, EN420 2. kategória

3 db
kand
öb
ob














- 11 -

21
SXL
S2 Y
KM
h dt
X

-> 1 db

-> 1 db

~~Ø~~

Ssz.	Munkakör/ Tevékenység	Veszély és/vagy ártalom	Munkafolyamat, technológia, munkaeszköz, anyag	Védőeszköz megnevezése, védelmi képesség jelzése, szabvány száma, védelmi kategóriája
14.	Fejsérülés veszélyével járó munkák	Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása, Fejsérülés	Fejsérülés veszélyével járó munkák	Védősisak  EN 397 2. kategória
15.	Magasban munkát végzők, ha nincs szabályosan kiépített műszaki védelem, védőberendezés (pl. korlát)	Ideiglenes munkahelyen 1 m állandó munkahelyen 2 m feletti szintkülönbség, leesés	Magasban végzett munka (Ideiglenes munkahelyen 1 m, állandó munkahelyen 2 m feletti magasságban)	Csak a konkrét munkavégzés szintkülönbségének ismeretében beszerzendő: Zuhanásgátló  EN 353-2 3. kategória (előzetes méretezés kell) Teljes testhevederzet  EN 361 3. kategória Csak munkahelyzet beállításhoz: Munkahelyzet-beállító derékvő  EN 358 3. kategória
16.	Kézi anyagmozgatás	Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása	Kézi anyagmozgatási munkák	Védőcipő PEARL (S3 SRC)  EN ISO 20344 EN ISO 20345 S3 SRC 2. kategória. Ótűjjas védőkesztyű  3111 EN 388 2. kategória
17.	Portai munkák, Kézbesítés	Elcsúszás	Portai munkák, Kézbesítés	Védőcipő  EN ISO 20347, 01 SRA vagy SRC 2. kategória
18.	Közterületen, járdán vagy járműforgalom mellett végzett munka	Elütésveszély	Közterületen, járdán vagy járműforgalom mellett végzett munka	Láthatósági mellény, fluo.  EN 340, EN 471 2. kategória
19.	Szakmai igazgatóhelyettes	Anyagok dörzsölő, koptató hatása, Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütések hatása	Tanműhelyben, egyéb helyszínen történő munkavégzés	Védőcipő  EN ISO 20347, 01 SRA vagy SRC 2. kategória
20.	Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység	Savak, lúgok, Fröccsenő vegyi anyagok	Veszélyes anyagok átöntése, Kémiai kísérlet, annak előkészítése	Latex kesztyű 0,4 mm v. 30 cm hosszú, csúszás ellen érdesített tenyér  EN 420, 2. kategória Zárt szemüveg  HUBLUX EN 166, 170, páram., 2-1,2 víztiszta 1F, 2. kategória Szemöblítő folyadék (1db/vegyianyag raktár, kémia szertár) pH Neutral 200 ml
22.	Permetezés	Fröccsenő vegyi anyagok, permetezerek	Permetezési munkákhoz (kiegészítésként a 20. sor-számú eszközökön túl)	Kapucnis védőruha (overall)  6. típus EN 13034 2. kategória Részecskeszűrő  FFP2 SL D EN 149 3. kategória

Megjegyzés: a szakmai gyakorlaton részt vevő tanulóknak is biztosítani kell a fenti védőeszközöket

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ NYILVÁNTARTÓ LAP

Név:.....

Munkakör:.....

Elismerem, hogy a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumtól az alábbi védőeszközöket átvettem, a használatára és karbantartására vonatkozó tájékoztatást megkaptam, a gyakoroltatás során a rendeltetésszerű használatot elsajátítottam.

Dátum	Egyéni védőeszköz megnevezése	Aláírás

Felhívás kárigény bejelentésére

A 2012. évi I. törvény 166-178. §-a alapján felhívom, hogy amennyiben a 20..... év. hó napján történt munkabalesetével, illetve foglalkozási betegségével összefüggésben kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb hozzám bejelenteni. Ha a kárigény bejelentésében akadályoztatva van, erről értesítsen.

Kárigényéről a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül döntök és döntésemről Önnek írásban választ adok. Felhívom szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével, a járadékigény pedig 6 hónap elteltével elévül.

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....
munkáltató aláírása

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Felhívására.....(név)
.....(anyja neve)(születési hely)
.....(születési év, hó, nap), közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben 20..... év. hó napján történt munkabalesetemből, illetve foglalkozási betegségemből származó károm jelen időpontig:

- Elmaradt jövedelemFt.
- Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)Ft.
- Felmerült költségek (ápolási költség, stb.)Ft.
Összesen:Ft.

A kárigényemet alátámasztó indokaim:

.....

.....

.....

Kérem a fenti károm megtérítését. Mellékelem a káromat igazoló iratokat és számlákat.

A munkabalesetemmel, illetve foglalkozási betegségemmel kapcsolatosan a későbbiekben keletkező káromat haladéktalanul bejelentem.

Kelt:, 20..... év.....hó.....nap

.....
munkavállaló aláírása

Mellékletek

VILLAMOS KÉZISZERSZÁM ELLENŐRZŐ LAP

Villamos kéziszer- szám (kiszám, elosztó, hosszabbító, stekklámpa, stb.) megnevezése, típusa	Gyári vagy leltári száma	Használati helye	Érintés- védelem módja	Vizsgálandó tartozékok	Ellenőrzés időpontja (év, hó, nap)	Megjegyzés (M: megfelelt, O: nem felelt meg) hiba rövid leírása

Vizsgálatot végezte:.....villanyszerelő

.....
alíírása

ALKOHOLSZINT ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

A vizsgálat ideje		A vizsgált munkatárs neve, anyja neve, születési ideje, beosztása	A vizsgálatot végző neve, beosztása	A vizsgálat ered- ménye*		Megjegyzés
év, hó, nap	óra, perc			negatív	pozitív	

Megjegyzések:

- 1) *A megfelelő helyre „X” jelet kell tenni
- 2) Pozitív eredmény esetén a 15.b. sz. mellékletet is ki kell tölteni

Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

Felvéve: hivatalos helyiségében

20..... év hó napján óra perckor (2. mérés:.....óra.....perckor)

Tárgy: (név).....(beosztás)

.....(születési dátum)

ittasságának megállapítása

Jelen vannak: vizsgált személy

..... vizsgálatot végző

..... 1. tanú

..... 2. tanú

A munkavállaló az alkoholos állapotot: *elismeri, *nem ismeri el (aláhúzással jelölni kell)

A vizsgálatot a munkavállaló: *megtagadja, *nem tagadja meg (aláhúzással jelölni kell)

A vizsgálat típusú alkoholszintmérővel történt.

Mért alkoholszint: 1. mérés:.....ezrelék, 2. mérés:.....ezrelék

Az ittasságra még a következő jelek utaltak:

.....
.....

(szesz szag, zavaros beszéd, dülöngélő járás, stb.)

A vizsgált személy alkoholfogyasztásával kapcsolatban a következőket adja elő:

.....
.....

A munkavállaló elismeri, hogy megkapta a tájékoztatást arról, hogy véralkohol-vizsgálatot kérhet, a pozitív eredményt vitatja, ezért véralkohol-vizsgálatot: *kér, *nem kér

(Tájékoztatni kell előtte, hogy a véralkohol vizsgálat költségeit mindenképp neki kell fizetnie)

Megtett intézkedés:

A jegyzőkönyvhöz mellékelve:

K. m. f.

.....
1. tanú aláírása, szig. száma

.....
2. tanú aláírása, szig. száma

.....
vizsgálatot végző aláírása

.....
vizsgált személy aláírása

KARBANTARTÁSI NAPLÓ

Karbantar- tás ideje	Elvégzett kar- bantartás leírása	A felhasznált anyagok	Karbantartást végző(k) neve	Nyilatkozat (A gép egészséget nem veszélyeztetően és biztonságosan üze- meltethető)	Az ellenőrzést végző neve

LÉTRÁK ÉVES ELLENŐRZÉSI LAPJA

ALU LÉTRA ÉVES ELLENŐRZÉSI LAPJA

Létra azonosító:.....
 Létra használati helye: -----
 Válasz: (I) igen (N) nem (X) nem vonatkozik rá

1. Megfelelő a létra szilárdsága

2. A fém minden felülete látható

3. Javításra utaló jelek vannak

4. A létrafok és létraszár átmenő rögzítése megfelelő

5. A létrafokok és a szárok a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek

6. A lépcsők deformálódtak

7. A szétcsúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő

8. A létrafokok mérete min. 21 x 37 mm

9. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak

10. Kitoló létra összecukása akadálymentes

11. A használatra vonatkozó előírás megtalálható

12. Gyártói jelölés megtalálható

13. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható

14. A lábakon a csúszásgátló papucsok műszaki állapota megfelelő:

15. A létra biztonságos használatra alkalmas:

16. A létrán az alábbi javítás szükséges:

Egyéb megjegyzés, észrevétel:

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végző(k) neve és aláírása:

KÉTÁGÚ FALÉTRA ÉVES ELLENŐRZÉSI LAPJA

Létra azonosító:.....

Létra használati helye: -----

Válasz: (I) igen (N) nem (X) nem vonatkozik rá

1. Megfelelő a létra szilárdsága

2. A farész minden felülete látható

3. Javításra utaló jelek vannak

4. A létrafok és létraszárak átmenő csapolásánál az ékelés megfelelő

5. A létrafokok és a lépcsők a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek

6. A falépcsők vastagsága min. 18 mm

7. A szécsúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő

8. A létrafokok mérete min. 21 x 37 mm

9. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak

10. Kétágú létra összecukása akadálymentes

11. A használatra vonatkozó előírás megtalálható

12. Gyártói jelölés megtalálható

13. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható

14. A létra biztonságos használatra alkalmas:

15. A létrán az alábbi javítás szükséges:

Egyéb megjegyzés, észrevétel:

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végző(k) neve és aláírása:

MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ LAP

1. A munkabaleset tárgyévi sorszáma:...../20.....

A tagintézmény megnevezése:

2. A sérült személyi azonosító adatai

Neve:

Munkaköre:

Születési helye, időpontja:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

3. A baleset adatainak rögzítése

A baleset időpontja:

A baleset pontos helyszíne:.....

A sérülés jellege és a sérült testrész:.....

Az esemény leírása:.....

4. A sérült ellátására tett intézkedések:

.....
.....

5. A sérült ellátása utáni események (aláhúzással kell jelölni)

- A sérült folytatta-e a munkát: IGEN-NEM

- Súlyos baleset estén az illetékes munkavédelmi hatóság értesítése megtörtént:

IGEN-NEM

6. A közvetlen szemtanúk neve, beosztása és lakcíme:

.....
.....

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
A nyilvántartó lapot kitöltő neve, munkaköre és aláírása

Kötelező melléklet: Kórházi lelet és/vagy zárójelentés

**IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLAT, ELLENŐRZÉS ALÁ TARTOZÓ
MUNKAESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK, LÉTESÍTMÉNYEK**

Megnevezés	Előírások a felülvizsgálat, ellenőrzés		
	Elvégzésére	Elvégzésére jogosult/kötelezett személyre	Gyakoriságára
Munkaeszközök	1993. évi XCIII. törvény, MVSZ	Használó munkavállaló	Használat megkezdése előtt
Erősáramú villamos berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata	10/2016. (IV. 5.) NGM r., MVSZ	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló (OKJ-s)	3 évente
Villamos kéziszerszámok, elosztók, hosszabbítók, kézillámpák, hordozható biztonsági trafók szerelői ellenőrzése szigetelés-ellenállás méréssel	10/2016. (IV. 5.) NGM r., 40/2017. (XII. 4.) NGM r., MVSZ	Legalább erősáramú villanyszerelő (OKJ-s)	1 évente
Áramvédő kapcsolók működési próbája	40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet, MVSZ	Legalább erősáramú villanyszerelő (OKJ-s)	6 havonta
Ívhegesztő berendezés és a biztonsági szerelvények, áramforrások (HBSZ szerinti ellenőrzés)	143/2004. (XII.22.) GKM r. (HBSZ), MVSZ	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló (OKJ-s)	1 évente
Gázhegesztő berendezés, lángvágók, illetve gázellátó vezetékek	143/2004. (XII.22.) GKM rendelet. MVSZ	Jogosult szakember/ szakcég	Gázheg. ber.: ¼ év vezető: -tömörség: 1 év -szerk.-vizsg.: 3év
Állványok, létrák	MVSZ	Igazgató által írásban kijelölt karbantartó	1 évente
Vészlétrák, vészkijáratú kilépők, vészhágsók	MSZ 15670-1989, MVSZ	Igazgató által írásban kijelölt karbantartó	1 évente Teherpróba (120 kg): 5 évente
Felvonók (20 évnél nem régebbi vagy felújított)	146/2014. (V. 5.) Korm. r., MVSZ	Vizsgálat elvégzésére jogosult nyilvántartott szervezet	Naptári évenként felváltva 1-1 fő- és ellenőrző vizsgálat
Tornaszerek, tornaeszközök, sportpálya elemek (kapu, kosárpálánk, mozgatható elválasztó függöny stb.)	MVSZ	Foglalkozást tartó személy	Használat előtt
		Igazgató által írásban kijelölt karbantartó	Naponta iskolakezdés előtt
		Szakirányú szakértő	1 évente fővizsgálat és terhelési próba
Veszélyes munkaeszközök (pl. faipari gépek)	1993. évi XCIII. törvény, MVSZ	Az Igazgató írásbeli értesítése alapján a munkavédelmi megbízott	5 évente
Nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata	10/2016. (IV. 5.) NGM r., MVSZ	Igazgató által írásban kijelölt személy	Szerelést követően és üzemeltetés megkezdése előtt és új munkahelyen történő felállítást követően
Nem veszélyes munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálata (ha az igazgató kijelöl ilyent)	Használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási utasítás, 10/2016. (IV. 5.) NGM r., MVSZ	Igazgató által írásban megbízott személy	Használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási utasítás szerint, de legalább 5 évenként
Benzinmotoros láncfűrész	15/1989. (X. 8.) MÉM r.	Szakszerviz	1 évente teljes műszaki, zaj és rezgésvizsgálat
Emelőgépek időszakos felülvizsgálata	47/1999. (VIII. 4.) GM r., MSZ 9721-1:2015, MVSZ	Emelőgép szakértő	Vizsgálati csoportszám szerint

Nyomástartó berendezések (ha időszakos vizsgálatra kötelezett)	2/2016. (I. 5.) NGM rendelet, MVSZ	Műszaki biztonsági felügyelő	Üzemeltetési ellenőrzés: 3 évente, szerkezeti ellenőrzés: 5 évente, szilárdsági ellenőrzés: 10 évente
Gázüzemű berendezések	gyártó előírásai, jogszabályi előírás, MVSZ	Szakszerviz	gyártói vagy jogszabályi előírás szerint
Munkahelyzet beállító deréköv, Teljes testhevederzet, Rögzítőkötelek, mentőkötelek	MSZ 1585:2016 4.6.102.7.	Gyártó vagy általa feljogosított személy	6 havonta
Feszültségkémlő (1 kV felett), Fázisazonosító (1 kV felett) Szigetelő- vagy kezelőrúd (1 kV felett)	MSZ 1585:2016 4.6.102.7.	Gyártó vagy általa feljogosított személy	2 évente
Villamos védőkesztyűk	MSZ 1585:2016 4.6.102.7.	Gyártó vagy általa feljogosított személy	6 havonta

Megjegyzés: a felülvizsgálatot, ellenőrzést minden esetben dokumentálnia kell a jogosult személynek a jogszabályi előírások, szabványok vagy az MVSZ előírásai szerint

ELSŐSEGÉLY-FELSZERELÉS TARTALMA**Elsősegély felszerelés 30 főig**

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 1 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 2 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 3 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
- Kéztisztító lap: 4 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 1 db
- Fóliakesztyű: 4 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 2 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

Elsősegély felszerelés 50 főig

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 2 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 4 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
- Kéztisztító lap: 4 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 2 db
- Fóliakesztyű: 8 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 4 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Seb fertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

Elsősegély felszerelés 51-100 főig

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 4 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 m): 5 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 15 x 5 m): 5 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 5 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 3 db
- Kéztisztító lap: 6 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 4 db
- Fóliakesztyű: 10 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 8 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (60 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK LISTÁJA

Az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:

1.1. működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;

1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;

1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;

4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1–4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:

12.1. mozdony és fékezőkocsi,

12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.

13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.

14. Járműemelők.

15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.

16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

További munkaeszközök:

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.

18. Gépi hajtású emelőtargoncák.

19. Villamos emelődobok.

20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.

21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.

23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

Az Mvt. 21. §-ának (5) bekezdése alá tartozó egyes veszélyes munkaeszközök jegyzéke

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelőberendezések

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG

TANULÓK RÉSZÉRE

MUNKAVÉDELEM

1. Minden tanuló köteles a munkavédelmi rendszabályokat megtartani.
A tanulóknak kötelessége az iskola rendjére ügyelni, egymást a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól visszatartani, a házirendet minden körülmények között megtartani, az előírt orvosi vizsgálaton megjelenni. Olyan magatartást kell tanúsítani, hogy társait ne veszélyeztesse. Balesetveszély észlelése esetén minden tanuló köteles a helyszínt a tőle elvárható módon biztosítani és a foglalkozást vezető vagy az ügyeletes tanárt azonnal értesíteni.
2. Az iskola minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
A közös helyiségekben, udvaron csak úgy szabad viselkedni, ami másokra nézve veszélyt nem jelent, kerülni kell a lökdösődést, fegyelmezetlen futkározást.
A folyosókon és a lépcsőn a szaladgálás, lökdösődés, egymás fizikai bántalmazása tilos.
3. A különböző helyiségekben a tiszta, friss levegőt szellőztetéssel kell biztosítani. Fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissuk – zárjuk. A becsapódásra, kifordulásra mindig figyeljünk, mert azok súlyos balesetet okozhatnak.
4. Az iskolában, az utcán minden 18 év alatti tanulónak káros és szigorúan tiltott a dohányzás, minden tanulónak tiltott az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Az ebédlőben elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása, mert ott fokozott a baleseti veszély. (étel/ital kiömlése-elcsúszás, eszközök törése-vágás, étel kiömlése-leforrzás.)
6. A tanulók kötelesek társaiknak segítséget nyújtani baleset, vagy egyéb veszély esetén.
7. A közlekedési szabályok betartása mindenkinek kötelező! Legfontosabb, hogy a kijelölt gyalogátelőhelyen közlekedjenek és mielőtt az úttestre lépnek alaposan nézzenek körül.
8. Fontos tudnivaló, hogy minden sérülést, balesetet, rosszulétet, amely az iskola területén történt, jelenteni kell a foglalkozást vezető vagy ügyeletes szakoktatónak/nevelőnek, illetve a titkárságon.
Erre azért van szükség, mert a sérült ellátását azonnal meg kell szervezni, majd minden balesetet ki kell vizsgálni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni és intézkedéseket kell hozni hasonló balesetek megelőzése érdekében.
9. Az elektromos és gázüzemű eszközök, berendezések használata csak tanári felügyelet mellett lehetséges. A meghibásodott eszközt a tanuló nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell a pedagógusnak.
10. Tilos a belépés a következő helyiségekbe: villamos kapcsolótér, kazánház, karbantartó műhely, bojlerszoba, kémia-fizika szertárak.
11. Csak felügyelet mellett lehet belépni a következő helyiségekbe: tornaterem, számítógép terem, nyelvi labor, kémia-fizika terem, technika terem, gyakorlati műhelyek.
12. A szaktantermek, műhelyek használata előtt a szaktanárok dokumentáltan ismertetik a használati szabályokat, a munka-tűzvédelmi előírásokat, amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk. Külön ki térnek az adott foglalkozáson végrehajtandó műveletek biztonságos elvégzéséhez szükséges munka-tűzvédelmi ismeretekre, az egyes műveletekhez szükséges egyéni védőfelszerelések használatára és kollektív védőberendezések fontosságára. A gyakorlati műhelyekben, szaktantermekben egyedül tartózkodni, engedély és felügyelet nélkül munkát végezni tilos! Az iskolán kívüli szakmai gyakorlat előtt a szükséges munka-tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása a fogadó vállalkozás feladata.
13. Elsősegélynyújtó felszerelések szükség esetén a tanműhely tanáriban, a titkárságon, a testnevelés tanáriban, illetve a szabványos piktogrammal megjelölt helyeken található.
- +1. A mentőket a 112 (104) hívószámon lehet hívni a portáról és a titkárságról, illetve ezen helyiségek elérhetetlensége esetén mobil telefonról. A hívás ingyenes.

TŰZVÉDELEM

1. Az iskola területén tartózkodó minden személynek be kell tartania a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, a menekülési útvonalakat állandóan, teljes kereszt-metszetükben szabadon kell tartani, azokra még ideiglenesen sem szabad pakolni.
2. Az intézmény egész területén, a kerítésen belül is tilos a dohányzás, ez a tilalom az iskolában tartandó rendezvények vendégeire is vonatkozik.
3. Az épületben található tűzoltó készülékek, tűzcsapok rongálását kerülni kell, azt meg kell akadályozni, azokat más célra még ideiglenesen sem szabad igénybe venni.
4. Az iskolába tilos gyufát, egyéb olyan anyagot és eszközt hozni, amely tüzet okozhat, vagy baleset előidézésére alkalmas!
5. Minden tanuló köteles az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt késedelem nélkül a hozzá legközelebb található felnőttnek jelenteni, majd a felnőtt utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
6. A nyílt láng használatával járó tanulói kísérleteknél, foglalkozásoknál a kezdés előtt a szaktanárok ismertetik a tűzvédelmi előírásokat, tűzoltó készüléket készenlétben tartják.
7. A szakmai gyakorlatok tűzveszélyes műveleteinek (hegesztés, vágás, köszörülés, forrasztás, stb.) megkezdése előtt a vonatkozó megelőző tűzvédelmi használati szabályokat a foglalkozást vezető szakoktató/szaktanár minden alkalommal dokumentáltan ismerteti, ezek betartása minden tanuló kötelessége.
8. Az oktatás során az esetlegesen keletkező tüzek oltásának módját is ismertetni kell, a tűzoltó készülékek használatát be kell mutatni.
9. Az intézményben tűzjelzés (szaggatott csengőhang) esetén a nevelő vezetésével fegyelmezetten, azonnal el kell hagyni az iskola épületét.
10. Az a tanuló, aki hallja a szaggatott csengőhangot köteles az órát, egyéb foglalkozást tartó nevelő utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben nincs nevelő a helyszínen, akkor fegyelmezetten el kell hagyni az iskola épületét, pánikot kelteni tilos. Tűzriadó esetén is fegyelmezetten magatartást kell tanúsítani, tilos a lépcsőn futva közlekedni. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
11. A tűzoltókat a 112 (105) hívószámon lehet hívni a portáról és a titkárságról, illetve ezek elérhetlensége esetén mobil telefonról. A hívás ingyenes.
12. A tűzjelzés tartalma (a hívást fogadónak ezeket az információkat kell elmondani):
 - a./ a tüzeset pontos helye
 - b./ mi ég, milyen terjedelmű a tűz,
 - c./ életveszély fennáll-e, (tartózkodik-e valaki az épületben, hány fő, a kiürítés megtörtént-e),
 - d./ mit veszélyeztet a tűz (pl. nagy mennyiségű éghető anyag),
 - e./ a bejelentő személy neve,
 - f./ a telefonszám, amelyről a tűzjelzés történt.

Megjegyzés:

⇒ Az osztályfőnök a naplóba rögzítse az oktatás idejét, tényét:

20..... szeptember

1. óra: „Munka és tűzvédelmi oktatás”

⇒ A tanulók írják alá a jelenléti ívet!

⇒ Az osztályfőnök a tanév végéig tárolja az oktatási anyagot és az aláírt jelenléti ívet!

⇒ Az osztályfőnök a tanév végéig tárolja az oktatási anyagot és az aláírt jelenléti ívet!

JELLENLÉTI ÍV

A munka- és tűzvédelmi oktatáson részt vettem, az anyagot elsajátítottam, annak előírásait betartom:

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

Kelt:, 20..... szeptembernapján

.....
osztályfőnök aláírása

FOGALOMMAGYARÁZAT (Mvt. 87. § részlet)

1. Áttelepítés: munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan át-helyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

1/A. Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

1/B. egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozat: a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak megfelel.

1/C. egyéni védőeszköz EK típustanúsítvány: megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott bejelentett szervezet által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak.

1/D. Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve

b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

1/E. Fokozott expozíció: a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott foglalkozási vegyi expozíció esetén vizsgálandó biológiai expozíciós (hatás) mutatók biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.

1/F. Kockázat: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

1/G. Közúti közlekedés: a vízi, illetőleg légi útvonalon, a vasúti vonalon, a közúton, valamint bármely föld alatti, vagy föld feletti helyi és helyközi menetrendszerinti járáttal történő helyváltoztatás.

1/H. Pszicho-szociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszütemeket, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

1/I. egyéni védőeszköz EU-megfelelőségi nyilatkozat: a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy az egyéni védőeszköz a mintának, illetve az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. március 9-i 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megfelel.

1/J. egyéni védőeszköz EU típustanúsítvány: a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott bejelentett szervezet által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EU típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. március 9-i 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak.

2. Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

2/A. Megelőzés: a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelyeknek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

3. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Súlyos az a munkabaleset (bányászati munkabaleset), amely

a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;

c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

d) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;

e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4. *Munkaeszköz*: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

5. *Munkahely*: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét e törvénynek a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

5/A. *munkahigiénés vizsgálatok*: a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszicho-szociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).

5/B. *Munkaképtelen*: az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

6. *Munkavállaló*: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

6/A. *Munkavédelmi képviselő*: olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

7. *Munkavédelmi üzembe helyezés*: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

8. *Munkáltató*: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a ki-rendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

8/A. *Sérülékeny csoport*: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

9. *Szervezett munkavégzés*: a munkaviszonyban – ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést –, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, az állami szolgálati, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírói szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, szociális szövetkezetben tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés keretében, iskolaszövetkezetben és közérdekű nyugdíjas szövetkezetben külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján történő személyes közreműködés

keretében, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, az elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka, a szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka, valamint a büntetőügyben kiszabott közérdekű munka, a honvédségi szervezeteknél, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint azon gazdasági társaságoknál történő munkavégzés, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a honvédelemért felelős miniszter, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

9/A. Telephely: A tevékenység (munkavégzés) gyakorlásának – a munkáltató székhelyétől különböző – helye, ideértve a munkáltató fióktelepét is.

10. Újraindítás: az olyan — munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett — munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együttjáró javítási munkafolyamatot végeztek.

11. Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynek a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

12. Veszélyes anyag: minden anyag vagy keverék, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a

- robbanó,
- oxidáló,
- gyúlékony,
- sugárzó,
- mérgező,
- maró,
- ingerlő,
- szenzibilizáló,
- fertőző,
- rákkeltő,
- mutagén,
- teratogén,
- utódkárosító (beleértve a spontán vetélést, koraszülést és a magzat retardált fejlődését is),
- egyéb egészségkárosító anyag.

13. Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- a fizikai veszélyforrás, ezen belül a
 - = munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
 - = szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
 - = csúszós felületek,
 - = éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek és sarkok,
 - = tárgyak hőmérséklete,
 - = a munkahelynek a föld (padló) szintjéhez viszonyított elhelyezése,
 - = szintkülönbség,
 - = súlytalanság,
 - = a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása,
 - = zaj, rezgés, infra- és ultrahang,
 - = világítás,
 - = elektromágneses sugárzás vagy tér,
 - = részecskesugárzás,

- = elektromos áramköri vagy sztatikus feszültség,
- = aeroszolok és porok a levegőben;
- a veszélyes anyag (lásd 12. pont);
- a biológiai veszélyforrás, ezen belül a
- = mikroorganizmus és anyagcsere-terméke,
- = makroorganizmus (növény, állat);
- a fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel.